

ВИСОКА ШКОЛА „BANJA LUKA COLLEGE“

Ул. Милоша Обилића 30

78 000 Бања Лука

Број: 03-04-10/14

Датум: 27.02.2014. године

На основу члана 64. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 61. Статута Високе школе „Banja Luka College“, на сједници Сената Високе школе „Banja Luka College“ одржаној дана 27.02.2014. године, Сенат Високе школе „Banja Luka College“ донио је

ПЛАН РАДА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ

ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ

1. План рада на предмету је документ који студентима пружа основне информације од значаја за рад на предмету и успјешно савладавање градива.
2. План рада на предмету је јединствен и израђује га предметни наставник са сарадницима. Услучају да на предмету има више наставника, овлашћени предлагач Плана рада на предмету је наставник у највишем звању и са највише година радног стажа у том звању.
3. Планови рада се дистрибуирају студентима прије почетка семестра у коме се изводи настава на том предмету.
4. Обавезни елементи плана рада су:
 - основни подаци о предмету:
 - назив предмета,
 - година односно семестар у коме се изводи настава,
 - број ECTS бодова,
 - група којој предмет припада (академско-општеобразовни, теоријско-методолошки, научно-стручни или стручно-апликативни),
 - статус предмета (обавезан или изборни),
 - предуслови за упис појединих предмета;
 - садржај и структура предмета;
 - план и распоред извођења наставе (предавања и вјежбе);
 - начин оцјењивања на предмету;
 - обавезна и допунска литература;
 - податци о наставницима и сарадницима.
5. Наставно-научно вијеће одсјека предлаже а Сенат усваја План рада први пут, и сваки пут када предлагач предвиђа битнија одступања од претходно усвојеног Плана рада, на захтев предлагача.

ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАДА

1. План рада израђује предметни наставник и упућује га шефу студијског програма који оцјењује План рада са аспекта квалитета његовог садржаја и усклађености са наставним

програмом предмета, и усваја га или налаже измене. Наставник на предмету на коме План рада није одговарајућег квалитета, је дужан да, у року од 7 дана, шефу студијског програма достави усаглашени План рада на поновно разматрање и усвајање.

2. Шеф студијског програма доставља План рада Наставно-научном вијећу одсека које рјешава потенцијалне проблеме у изради Плана рада.

3. Наставно-научно вијеће одсека предлаже Сенату План рада на наставном предмету. Сенат на сједници усваја Планове рада. Усвојени Планови рада на наставним предметима објављују се на сајту ВЛС-а и дају на увид студентима, прије почетка нове академске године.

4. Контрола реализације планова рада се врши на основу Евиденција присуства настави и информација добијених од студентата путем спровођења студентске анкете..

5. Наставник/сарадник је обавезан да послије сваког одржаног часа у Евиденцију присуства настави упише:

- датум и вријеме одржаних часова,
- врсту наставе (предавања или вјежбе),
- назив теме предавања или вјежби,
- број одржаних часова,
- евентуалне напомене.

6. О реализацији наставе и испита, у складу са Планом рада, стара се предметни наставник предлагач Плана рада. Евентуалним проблемима у реализацији наставе и испита бави се Шеф студијског програма и Наставно-научно вијеће одсека, који директору предлажу предузимање одговарајућих корективних мјера.

6. Директор, на основу резултата анкете студената коју организује и спроводи Комисија за осигурање квалитета и на основу извештаја Студентске службе о резултатима оцјењивања студената по предметима и наставницима, упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући ниво квалитета предавања и вјежби, на потребу побољшања, те заједно са предметним наставником утврђује мјере за унапређивање плана рада..

7. Директор, обавјештава Наставно-научно вијеће одсека о спровођењу Плана рада, односно о мјерама које су договорене за унапређење Плана рада.

Доставити:

1. Наставно-научним вијећима одсека

2. а/а

Предсједник Сената

проф. др Младен Мирасављевић

