

Visoka škola „Banja Luka College“
Ul. Miloša Obilića 30
78 000 Banja Luka
Broj: 03-04-07/13
Datum: 01.04.2013

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (“Službeni glasnik Republike Srpske”, br. 73/10,104/11 i 84/12) i člana 61. Statuta-prečišćeni tekst Visoke škole „Banja Luka College“, na sjednici Senata Visoke škole „Banja Luka College“ održanoj dana 01.04.2013. godine, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ donosi

Pravila o načinu izvođenja studija na Visokoj školi „Banja Luka College“

Član 1.

Ovim pravilima se definiše način izvođenja studija na Visokoj školi „Banja Luka College“ (u daljem tekstu: BLC).

Član 2.

Prvi ciklus studija se izvodi kao trogodišnji akademski studij koji traje šest semestara sa ukupno 180 ECTS bodova i kao četvorogodišnji akademski studij koji traje osam semestara sa ukupno 240 ECTS bodova.

Studij se organizuje kao redovni i vanredni, a sastoji od časova predavanja, vježbi i redovnih konsultacija, uključujući i pismene provjere znanja (kolokvije) u toku 15 sedmica u zimskom i ljetnjem semestru. Termimi održavanja navedenih nastavnih aktivnosti utvrđeni su akademskim kalendarom za tekuću akademsku godinu, koji usvaja Senat BLC-a .

Član 3.

Studije prema usvojenom studijskom programu izvode se na tradicionalan (klasičan) način. Ovakav način izvođenja studija predstavlja organizovanje studija u sjedištu BLC-a i odvija se neposrednim kontaktom nastavnika i studenata u formi predavanja, kao i neposrednim kontaktom saradnika i studenata u formi praktičnih vježbi. Nastava se u toku akademске godine organizuje u dva semestra. Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Predmeti su jednosemestralni. Nastavni plan sadrži najviše pet predmeta po semestru.

Oblici izvođenja nastave na BLC-u su standardizovani.

Ukupno angažovanje studenata obuhvata:

- neposrednu nastavu,
- samostalni rad studenata.

Član 4.

Neposredna nastava ostvaruje se stalnim kontaktom studenata s nastavnicima i saradnicima, a prema nastavnom kalendaru i semestralnom rasporedu predispitnih i ispitnih obaveza kao sastavnog dijela utvrđenog godišnjeg programa rada, koji BLC donosi za svaku akademsku godinu. Obim neposredne nastave sa studentima je između 20 i 25 časova sedmično. Na prvom ciklusu studija minimalno 50% neposredne nastave treba da budu časovi predavanja, a ostatak vremena odnosi se na vježbe i druge oblike neposredne nastave.

Neposredna nastava ostvaruje se putem:

- predavanja,
- vježbi,
- konsultacija.

Stručna praksa i završni (diplomski) rad nisu uvršteni u obim neposredne nastave, ali se unose u nastavni plan i dodjeljuju im se ECTS bodovi.

Predavanja su oblik neposredne nastave gdje nastavnik izlaže nastavne sadržaje studijskih predmeta grupi studenata. U okviru predavanja izlažu se ključni sadržaji predviđeni studijskim predmetom koje treba upotpuniti proučavanjem literature. Predavanja se po pravilu izvode metodom „ex cathedra“ na jedan od sljedećih načina:

- prezentacijom nastavnih sadržaja samo putem usmenog izlaganja nastavnika;
- prezentacijom nastavnih sadržaja sa elektronskih zapisa uz pomoć računara, video-projektora, pametnih tabli kao i pratećeg usmenog izlaganja nastavnika;
- prezentacijom nastavnih sadržaja sa elektronskih zapisa uz pomoć server računara i mreže računara kao i pratećeg usmenog izlaganja nastavnika.

Pri izlaganju sadržaja nastavnik se koristi i drugim nastavnim sredstvima, kao što su: slike, crteži, modeli, uzorci, časopisi, katalozi, standardi, tabla i slično.

Bez obzira na način prezentovanja, studentima su prije početka nastave dostupni pomoćni nastavni materijali u pisanoj ili elektronskoj formi koji su organizovani po nastavnim jedinicama, odnosno kratki izvodi predavanja nastavnih jedinica priređeni u prigodnoj formi, koji su u računarskoj prezentaciji poznati kao hendauti (handout). Ovo iz razloga da bi se obezbijedilo kvalitetno praćenje nastave metodom "ex cathedra" što znatno smanjuje obim studentskih bilježaka tokom predavanja, čime se obezbjeđuje jača koncentracija studenata na izlaganje nastavnika.

Kvalitet pomoćnih nastavnih materijala obezbijeđen je na taj način što nastavne jedinice izložene u obliku kratkih pisanih materijala namijenjenih nastavi obavezno su podvrgnute recenziji nastavnika.

Pomoćni materijali ove vrste po programskim nastavnim jedinicama dostupni su studentima bilo kao uzorci za kopiranje kod saradnika u nastavi ili u formi hendauta (handout) postavljenih na sajtu (site) BLC-a koji se mogu preuzeti sa veb (Web)-stranica odgovarajućih studijskih predmeta.

Nastavnik podstiče aktivno učešće studenata u predavanjima postavljanjem pitanja, analizom i diskusijom prezentovanih sadržaja i slično. Kao poseban oblik nastave, nastavnik ima pravo i mogućnost da organizuje gostujuća predavanja stručnih lica iz realnog sektora, menadžera iz uspešnih preduzeća, banaka, kao i kolega sa drugih katedri sa raznih visokoškolskih ustanova, priznatih eksperata iz pojedinih užih naučnih oblasti.

Predavanja se obavljaju u amfiteatru ili učionicama.

Sadržaj predavanja svakog studijskog predmeta nalazi se u planu rada na predmetu koji nastavnici pripremaju u skladu sa definisanim sadržajem predmeta.

Vježbe su oblik aktivne nastave koji obuhvata uvježbavanje tema prezentovanih na predavanjima.

Izvode se u učionicama za manji broj studenata. Rad studenata na vježbama prirodno je povezan i sa oblicima samostalnog rada, kao što su izrada teorijskih i praktičnih seminarских radova, zadatka za samostalni rad i drugih predispetitnih obaveza.

Cilj vježbi je da:

- pojasne teme sa predavanja;
- ilustruju raznovrsnost mogućih rješenja i podstiču razvoj kreativnog mišljenja studenata;
- ilustruju i dopune praktičnim iskustvom sadržaj predavanja;
- da uvaže osobenost svakog studijskog predmeta.

Na vježbama se sprovode analize, objašnjenja i diskusije o postavljenom zadatku, u kojima se zahtijeva aktivno učestvovanje svih studenata. Pokazuju se praktični primjeri u okviru tema prezentovanih na predavanjima. Na vježbama se radi zajedno sa svim studentima u malim grupama. Sadržaj vježbi svakog studijskog predmeta uvršten je u plan rada na predmetu koji nastavnici pripremaju u skladu sa njegovim definisanim sadržajem.

Vježbe se održavaju u amfiteatru, učionicama i salama s kompjuterima gdje su uglavnom pokaznog i aktivno-praktičnog karaktera.

Auditorne vježbe su namijenjene da se prethodno izložena materija na predavanjima dalje teorijski produbljuje i bliže pojašnjava na konkretnim primjerima. Uglavnom se izvode metodom "ex cathedra" i održavaju se u učionicama s manjim brojem studenata. Posebno se insistira na aktivnom učestvovanju studenata u toku vježbi.

Računske vježbe su namijenjene zajedničkom rješavanju primjera kao i rješavanju računsko-numeričkih zadataka, a primjenjuju se kod studijskih predmeta koji uključuju izradu računskih zadataka.

Komputerske vježbe su namijenjene rješavanju primjera iz oblasti poslovne informatike, računovodstva, operacionih istraživanja, ekonometrije ili primjera za čije je rješavanje potrebno korišćenje računara. Komputerske vježbe se po pravilu izvode kao praktične vježbe na računarima pri čemu broj studenata treba da odgovara broju raspoloživih računarskih resursa (radnih stanica), na kojima se prethodno izložena materija na predavanjima praktično uvježbava i bliže pojašnjava na konkretnim primjerima.

Pomoći materijali za realizaciju vježbi dostupni su studentima prije održavanja nastave, bilo kao uzorci za kopiranje dostupni kod saradnika u nastavi ili u formi elektronskog zapisa postavljenih na sajtu BLC-a koji se mogu preuzeti sa veb-stranica odgovarajućih studijskih predmeta. Primjenom ovakve organizacije obezbeđuje se aktivno učestvovanje studenata u praktičnoj nastavi i praktično savladavanje sadržaja studijskog predmeta.

Praktične vježbe su predviđene za sticanje praktičnih znanja studenata putem realizacije praktičnih tematskih zadataka u realnom poslovno-proizvodnom okruženju. Ovaj vid nastave realizuje se metodom "case study" (studija slučaja, prim. aut.) i obuhvata izradu praktičnih seminarских radova studenata na konkretnim zadacima u tzv. pilot- preduzeću, kao poligonu za vježbe. Pilot-preduzeće je konkretni poslovno-proizvodni sistem (može biti fabrika, malo ili srednje preduzeće, ustanova ili neki drugi oblik organizacije) u kome se mogu generisati naophodni praktični podaci za realizaciju praktičnog seminarског rada. Na vježbama se definišu zadaci i formiraju timovi za njihovu realizaciju u konkretnom pilot-preduzeću. Vežbe se izvode u manjim grupama u specijalizovanim kabinetima čime se omogućava upoznavanje studenata s različitim praktičnim primjerima iz okvira sadržaja studijskog predmeta.

Jezičke vježbe predstavljaju oblik nastave na kojima se studenti praktično dalje upoznaju sa strukturnim elementima poslovнog stranog jezika. Po pravilu, izvode se s manjim brojem studenata, koji na konkretnim primjerima uvježbavaju sve relevantne elemente poslovнog stranog jezika, kao što su izgovor, gramatika i pravopis. Pomoći materijali za realizaciju vježbi dostupni su studentima prije održavanja nastave, bilo kao uzorci za kopiranje dostupni kod saradnika u nastavi ili u formi audio-zapisa predviđenih za realizaciju nastave, postavljenih na sajtu BLC-a, koji se mogu preuzeti sa veb-stranica odgovarajućih studijskih predmeta. Osnovni cilj koji se postiže primjenom ovog oblika rada je obezbeđenje aktivnog učestvovanja studenata tokom održavanja nastave.

Konsultacije su oblik aktivne nastave gdje nastavnik i saradnik svake radne sedmice obavljaju konsultacije sa studentima. Ovaj oblik aktivne nastave je u funkciji detaljnog objašnjenja tema prezentovanih i obrađenih na predavanjima i vježbama kao i drugim oblicima nastave. Na konsultacijama se vrši analiza rezultata koje studenti ostvare na predispitnim obavezama i na ispitу. Konsultacije su individualne ili grupne (s malim grupama studenata, po pravilu timom koji radi na zajedničkom zadatku). Primarni cilj konsultacija je pružanje pomoći studentu u samostalnom i grupnom radu i savlađivanju sadržaja svakog studijskog predmeta i pripremi ispita. Posebno se razmatraju teme koje studente interesuju u pogledu produbljivanja znanja iz razmatranih studijskih predmeta i koje predstavljaju nadgradnju tema obrađenih na predavanjima i vježbama, kao i dalje profesionalne orientacije studenata. Konsultacije treba da rezultiraju poboljšanjem kvaliteta nastave i ostvarivanjem cilja i ishoda procesa učenja na svakom studijskom predmetu, odnosno na cijelom studijskom programu.

Nastavnik i saradnik su dužni da u kabinetu obezbijede najmanje dva termina konsultacija sedmično u trajanju od po dva časa. Termini konsultacija treba da budu istaknuti na vratima kabineta i veb-stranici BLC-a, kao i elektronska adresa nastavnika i saradnika, čime je praktično obezbijedena mogućnost permanentnog kontakta, onlajn (online) između nastavnog osoblja i studenata.

Posjete preduzećima, institucijama i ustanovama predstavljaju aktivan dio nastave u okviru koga se studenti upoznaju s realnim privrednim okruženjem. Ovaj oblik nastave je predviđen u okviru pojedinih studijskih predmeta i realizuje se sa svim studentima. Tokom organizovane posjete s nastavnikom ili saradnikom u nastavi studentima se pruža mogućnost da se u okviru oglednih preduzeća ili ustanova upoznaju s praktičnim aspektima nastavnih sadržaja datog studijskog predmeta. Prisustvo svih studenata je obavezno i posebno se evidentira.

Član 5.

Samostalni rad se sastoji iz učenja i analize nastavnih sadržaja koje obavlja student s ciljem usvajanja sadržaja sa predavanja i vježbi. Student samostalno uči i priprema se za sve oblike aktivne

nastave. Nastavnik i saradnik prate i putem konsultacija potpomažu samostalni rad studenta. Samostalni rad studenta može biti individualni ili grupni.

Broj i sadržaj kolokvijuma, teorijskih i praktičnih seminarskih radova, zadatka za samostalni rad standardizovan je za sve studijske predmete i definisan u opisu sadržaja svakog studijskog predmeta u studijskom programu.

Plan za realizaciju aktivnosti u okviru samostalnog rada studenata utvrđuju se godišnjim programom rada u nastavi, koji BLC donosi za svaku akademsku godinu.

Samostalni rad studenta ostvaruje se u nekoliko oblika:

- priprema za predavanja i vježbe,
- teorijski seminarski rad,
- praktični seminarski rad ili esej,
- zadatak za samostalni rad,
- priprema za kolokvijum,
- priprema za ispit,
- stručna praksa i izrada izvještaja o dobrovoljnem radu,
- izrada završnog rada.

Priprema za predavanja i vježbe je oblik samostalnog rada studenta na pripremi i samostalnom izučavanju materijala koje nastavnik i saradnik izlažu na predavanjima i vježbama. Priprema obuhvata pribavljanje dopunskih literaturnih izvora informacija iz biblioteke, preko interneta i na drugi način. Mjera angažovanja studenta u pripremi za predavanja je nivo aktivnog učestvovanja u procesu nastave.

Teorijski seminarski rad obuhvata temu koja pokriva cijelokupan teorijski sadržaj predmeta, a studenti ih realizuju individualno ili grupno. Seminarski rad je tekstualni dokument koji sadrži i grafičke elemente sa temom iz sadržaja predmeta i predstavlja predispitnu obavezu studenta. Student, ili grupa studenata, samostalno radi seminarski rad i predaje ga u štampanom i/ili elektronskom obliku. U toku izrade seminarskog rada student se konsultuje s nastavnikom i saradnikom u nastavi. Teorijski seminarski radovi studenata iz pojedinih nastavnih cjelina u okviru predmeta realizuju se izdavanjem teme, pripremom za izradu, konsultacijama i izradom rada, izradom prezentacije i pripremom za njegovu odbranu. Ovaj rad obavezno prati prezentacija sadržaja seminarskog rada pri kojoj je obavezna prisutnost svih članova studentske grupe. Primjenom ovakve organizacije osigurava se aktivno učestvovanje studenata u nastavnom procesu i utvrđivanje programskog sadržaja predmeta. Prezentacija seminarskog rada za većinu predmeta realizuje se putem primjene računarskih prezentacija koje studenti izrađuju kao integralni dio seminarskog rada.

Pomoćni materijali za realizaciju ovog oblika vježbi dostupni su studentima prije održavanja nastave bilo kao uzorci za kopiranje dostupni kod saradnika u nastavi ili u formi audio-zapisa predviđenih za realizaciju nastave postavljenih na sajtu BLC-a, koji se mogu preuzeti sa veb-stranica odgovarajućih predmeta.

Praktični seminarski rad ili esej radi se individualno ili timski u malim grupama. To je tekstualni dokument, koji sadrži i grafičke elemente sa temom iz sadržaja predmeta i predstavlja predispitnu obavezu studenta. Praktični seminarski radovi ili eseji studenata iz pojedinih nastavnih cjelina u okviru predmeta realizuju se izdavanjem teme, pripremom za izradu, prikupljanjem podataka u pilot-preduzeću ili ustanovi, konsultacijama i izradom samog rada, zatim prezentacije i pripremom za njegovu odbranu.

U uvodu putem konsultativnih vježbi najprije se definišu zadaci i formiraju timovi za njihovu realizaciju. Izdavanje zadataka prati detaljno uputstvo za praktičnu realizaciju zadatka i tehničku obradu, kao i uzorni primjeri realizovanih radova studenata prethodnih generacija.

Realizacija zadatka koju vrše studenti odvija se tokom njihovih posjeta ili prikupljanjem podatka o pilot-preduzeću ili ustanovi, tokom kojih studenti prikupljaju neophodne podatke za realizaciju praktičnog zadatka. Dalji rad na realizaciji praktičnih seminarskih radova ili eseja odvija se konsultativno između nastavnika i studenta ili zajedničkim radom u malim grupama studenata s nastavnikom odnosno saradnikom u nastavi. Konačno završene radove studenti usmeno prezentuju i javno brane pred nastavnikom odnosno saradnikom u nastavi u prisustvu svih studenata. Tokom prezentacije seminarskog rada ili eseja na vježbama je obavezno prisustvo svih članova studentske grupe.

Prezentacija za većinu predmeta realizuje se putem primjene računarskih prezentacija koje studenti izrađuju kao integralni dio seminarskog rada ili eseja.

Osnovni cilj koji se postiže ovim radom je provjera teorijskih znanja u praksi. Pomoćni materijali za realizaciju ovog oblika vježbi su dostupni studentima prije održavanja nastave, bilo kao uzorci za kopiranje dostupni kod saradnika u nastavi ili u formi audio-zapisa predviđenih za realizaciju nastave postavljenih na sajtu BLC-a, koji se mogu preuzeti sa veb-stranica odgovarajućih predmeta.

Zadatak za samostalni rad predstavlja samostalni rad studenta na rješavanju računskih zadataka, računarskih zadataka i vježbi iz stranog jezika. Realizacija zadatka za samostalni rad sastoji se od izdavanja zadatka, pripreme za izradu, izrade, konsultacija, i pripreme za njegovu odbranu. Urađeni zadatak student dostavlja saradniku u nastavi u štampanom obliku. Provjeru tačnosti urađenog zadatka realizuje saradnik u nastavi na časovima vježbi uz aktivno učešće studenta.

Priprema za kolokvijum je oblik samostalnog rada kojim se provjerava uspješnost studenta u savladavanju nastavnih sadržaja dotičnog predmeta. Za sve studijske predmete uvedena je kolokvijalna provjera znanja studenta u okviru dvaju kolokvijuma. Kolokvijum je predispitna obaveza studenta i predstavlja pismenu provjeru znanja iz dijela studijskih predmeta, a najčešće u vidu testa. Na kolokvijumu student pokazuje kontinuirano savlađivanje sadržaja studijskih predmeta, odnosno tema prezentovanih na predavanjima i utvrđenih na vježbama. Rezultati kolokvijuma se analiziraju na konsultacijama ili na vježbama. Kolokvijum se realizuje u skladu s nastavnim kalendarom za dotične studijske predmete.

Priprema za ispit je samostalni rad kojim student uz pomoć preporučene literature i predočenih ispitnih pitanja savladava gradivo prezentovano na predavanjima i vježbama. Tokom pripreme za ispit studentu je na raspolaganju nastavnik i saradnik u nastavi radi konsultovanja. Prije pripremanja ispita student je upoznat sa svim elementima vrednovanja predispitnih aktivnosti kao i kriterijuma za polaganje ispita. O svim pitanjima u vezi sa ispitom student se informiše u odgovarajućim aktima BLC-a.

Studentska praksa. Studenti u pravilu u toku četvrte godine studija obavljaju studentsku praksu. Ugovor o praksi, potpisuje se između BLC-a, studenta i poslodavca, gdje se specificiraju ishodi učenja koji se trebaju postići. Uloge potpisnika u procesu specificiranja, postizanja i ocjenjivanja ishoda učenja moraju biti jasne. To je prilika za učenje u radnim uslovima i jačanje profesionalnih kompetencija (profesionalni razvoj). Stvarni zadaci obavljani na radnom mjestu trebaju biti komplementarni sadržaju koji se izučava na studijskom programu. Svrha studentske prakse je:

- učenje o posebnim modelima i tehnikama rada,
- usavršavanje radnih vještina potrebnih na radnom mjestu,
- razvoj novih vještina koje olakšavaju zapošljavanje kao što je timski rad, korišćenje tehnologija i rješavanje problema,
- prilika za sticanje vještina postepenim putem, od jednostavnijih do složenih,
- ocjenjivanje u realnim uslovima,
- formiranje mišljenja o relevantnosti sadržaja programa za radno mjesto.
- obezbjeđivanje dokumentacione osnove za izradu završnog rada.

Nakon obavljene prakse, student priprema izvještaj o obavljenoj praksi, a saznanja iz prakse po pravilu, a što nije obavezujuće, opisuje u empirijsko-perspektivnom dijelu završnog rada. Studnetska praksa nosi 12 ECTS bodova koji se dodjeljuju poslije odgovarajuće provjere i ocjenjivanja ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset) i postignutih ishoda od strane nastavnika mentora.

Završni (diplomski) rad. Svrha izrade završnog (diplomskog) rada je da student pokaže sposobnost samostalnog pristupa u obradi problema iz područja posebnih, zajedničkih i opštih sadržaja struke za koju se ospozobljavao tokom studija na BLC-u, služeći se pri tome literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, stručnom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline. Završni rad se radi u skladu s Pravilnikom o postupku odbrane i načinu izrade diplomskog rada na BLC-u, a piše se iz predmeta po izboru studenta u formi završnog (diplomskog) rada i brani se pred tročlanom komisijom.

Postupci prijave i odbrane završnog rada opisani su sljedećim koracima:

1. Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema i njime student dokazuje da je na osnovu znanja stečenog tokom studija ovladao zadanim temom, da je temu obradio prema predviđenoj metodologiji, da zna koristiti stručnu literaturu i terminologiju i, naravno, da je ispravno navodi. Tema završnog rada bira se iz predmeta koje sadrži studijski program. Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju s nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad. Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

2. Student prijavljuje završni (diplomski) rad Studentskoj službi na propisanom obrascu za prijavu završnog (diplomskog) rada. Student može sa tri nepoložena ispita prijaviti temu završnog (diplomskog) rada.
3. Nastavnik može preuzeti, u svojstvu mentora, najviše 15 završnih radova po jednom roku za odbranu završnog rada.
4. Ako nastavnik nije ispunio dodijeljenu kvotu mentorstava, nema pravo da odbije studenta koji želi da dobije temu završnog rada.
5. Završni rad student izrađuje samostalno. Mentor je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.
6. Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku – mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.
7. Nastavnik je dužan da pregleda rad i vrati ga s komentarom najkasnije za dvije sedmice od dana predaje rada.
8. Studentska služba će u roku deset (10) dana od prijema ispunjenog obrasca studenta izvršiti provjeru podataka u njegovom personalnom dosjeu.
10. Na osnovu pismene saglasnosti mentora o urađenom završnom (diplomskom) radu i ukoliko student ima sve položene ispite prema nastavnom planom i programu, Studentska služba obavještava mentora da je kandidat spremjan za odbranu završnog (diplomskog) rada.
11. Student predaje dva ukoričena diplomska rada i tri spiralno uvezana rada i pet radova na CD-u Studentskoj službi i prijavljuje završni rad u Studentskoj službi.
12. Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja mentora.
13. Pred mentorom student usmeno brani urađeni završni rad na jednom od rokova za odbranu diplomskog rada. Odbrana završnog rada je javna.
14. Ako student ne zadovolji na završnom radu, ima mogućnost da ponovo izade na odbranu završnog rada na narednom roku.
15. Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset) i ona će se uvrstiti u konačni prosjek ocjena.

Član 4.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

