

VISOKA ŠKOLA „BANJA LUKA COLLEGE“

Ul. Miloša Obilića 30

78 000 Banja Luka

Broj:03-14-06/13

Datum:26.09.2013.

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 73/10,104/11 i 84/12) i člana 61. Statuta Visoke škole „Banja Luka College“ u Banjoj Luci, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ na sjednici održanoj 26.09.2013. godine, donio je

POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

Politika osiguranja kvaliteta Visoke škole „Banja Luka College“ (u daljem tekstu:BLC) predstavlja osnovu za uspostavljanje, provjeru i unapređenje svih procesa rada na BLC-u.Osnove politike kvaliteta na BLC-u su uslovljene zahtjevima korisnika i rezultatima razvoja nauke i njene tehnološke primjene.

Politikom kvaliteta BLC osigurava:

- visok kvalitet nastave,
- visok kvalitet nastavnog i drugog osoblja,
- visok kvalitet opreme,
- radne procese bez zastoja i dorada
- ispunjenje zahtjeva studenata i korisnika proizvoda i usluga,
- zadovoljenje zahtjeva društva.

Politiku osiguranja kvaliteta usvaja Senat. Politika osiguranja kvaliteta je obavezujuća za sve učesnike u procesima rada BLC-a. Ciljevi BLC-a su usklaćeni sa misijom BLC-a. Kvalitet rada i napor učesnika u procesima rada su osnovni faktori u procesu ostvarivanja ciljeva BLC-a. Uzimajući u obzir mjesto i ulogu BLC-a kao visokoškolske ustanove, a u skladu sa definisanom misijom i vizijom BLC-a, određeni su sljedeći opšti ciljevi kvaliteta:

- zadovoljavanje potreba studenata I ciklusa studija;
- unapređenje kvaliteta studijskih programa
- unapređenje znanja i kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja
- optimalno korišćenje materijalnih i ljudskih resursa
- unapređenje kvaliteta naučno istraživačkog rada ,izvođenje naučnoistraživačkih projekata, samostalno, odnosno u saradnji sa drugim organizacijama iz zemlje i inostranstva;
- razvijanje izdavačke djelatnosti štampanih i elektronskih publikacija
- unapređenje kvaliteta bibliotekarskih i informacionih resursa,
- unapređenje kvaliteta uslova rada, prostora i opreme,
- unapređenje kvaliteta postojeće i izrada nove dokumentacije,
- jačanje uloge zaposlenih i studenata u samovrednovanju i ocjeni kvaliteta,
- povećanje nivoa kvaliteta procesa upravljanja.

Navedeni ciljevi se postižu kroz unapređenje procesa rada, snižavanje troškova rada, težnju ka trenutnoj (maksimalno mogućoj) ažurnosti, svođenje žalbi na minimum, stalnu obuku i naučno i stručno usavršavanje kadrova, stalno podsticanje marljivosti, kreativnosti i inovativnosti, unaprjeđenje internog i eksternog komuniciranja, osiguranje pozitivne radne klime.

U procesu osiguranja kvaliteta najvažniju ulogu imaju sljedeći subjekti:

- Komisija za osiguranje kvaliteta,
- Nastavnici i saradnici,
- Naučnonastavna vijeća studijskih odsjeka,
- Studenti,
- Vannastavno osoblje,
- Eksterne institucije: Agencija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Republici Srpskoj, Ministarstvo prosvjete i kulture Republike Srpske, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH
- Privredni subjekti.

Posebnu ulogu u sistemu osiguranja kvaliteta na BLC-u ima Komisija za osiguranje kvaliteta.

Komisija za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Komisija) je organ BLC-a nadležan za osiguranje kvaliteta BLC-a, za sprovođenje Strategije kvaliteta, postupka samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta. Komisija prati i sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta, Pravilnikom o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta i drugim opštima aktima BLC-a. Komisija daje mišljenja organima BLC-a o pitanjima koja utiču na kvalitet, posebno o pitanja koja se odnose studijske programe, nastavu i uslove rada.

Komisija ima 7 članova: predsjednika iz reda nastavnog osoblja, 4 člana iz reda nastavnog osoblja, jednog člana iz reda nenastavnog osoblja i jednog člana iz reda studenata.

Komisija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema godišnji plan rada i sprovođenja samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta prema odluci Senata;
2. sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta;
3. primjenjuje standarde i kriterijume za osiguranje kvaliteta;
4. na zahtjev nadležnih organa i institucija dostavlja informacije o postupku i rezultatima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta, i druge podatke od značaja za ocjenu kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada;
5. postupak samovrednovanja sprovodi na dva načina:
 - 5.1. kao evaluaciju namijenjenu dobijanju zahtjevanih ocjena i ispunjavanju spoljašnjih kriterijuma (sumativnu evaluaciju), koju sprovodi prema zahtjevima akreditacije, obavezno u intervalima propisanim zakonom, a fakultativno prema odluci Senata.
 - 5.2. kao evaluaciju namijenjenu unapređenju nastavnog procesa u toku realizacije (formativnu evaluaciju) koju sprovodi na kraju obrazovnog ciklusa, a po potrebi i češće; te podstiče nastavnike i saradnike da kontinuirano sprovode pojedine aktivnosti formativne evaluacije i pomaže im u tome;
6. priprema materijal o prolaznosti studenata na ispitima za Senat u pravilu, dva puta godišnje (poslije završetka zimskog i ljetnjeg semestra);
7. podnosi izvještaje o sprovedenim postupcima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta Senatu i drugim nadležnim organima;
8. predlaže mjere za unapređivanje kvaliteta;
9. priprema izvještaj o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta za akreditaciju;

Komisija obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom, ovim pravilnikom, Pravilnikom o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta i drugim opštima aktima BLC-a.

BLC je obavezan da u skladu sa opštim ciljevima osiguranja kvaliteta, obezbijedi kvalitet u sljedećim oblastima

- Studijski programi,
- Nastavnog procesa,
- Naučno-istraživački rad,
- Nastavna literatura,

- Resursi: nastavni prostor, laboratoriјe, oprema.

Kvalitet studijskog programa BLC obezbeđuje kroz sledeće aktivnosti:

- praćenje i provjera ciljeva studijskih programa,
- praćenje i provjera strukture programa,
- praćenje radnog opterećenja studenata,
- osavremenjivanje sadržaja,
- prikupljanje povratnih informacija o kvalitetu programa iz relevantnog okruženja.

BLC redovno i sistematski prati, provjerava i po potrebi revidira:

- a.) Ciljeve studijskog programa,
 - b.) Usklađenost programa sa misijom BLC-a ,
 - c.) Odnos opštih predmeta i stručnih aplikativnih predmeta. U okviru nastavnog plana mora da omogući sticanje kvalitetnih i u praksi primjenjivih znanja. Odnos teorijskih i stručno primjenjivih sadržaja u okviru programa predmeta mora da omogući sticanje praktičnih znanja i vještina, kao i njihovu primjenu na rješavanje konkretnih zadataka u praksi. Navedene postavke u okviru nastavnog procesa postižu se:
 - realizacijom teorijskog dijela nastave putem auditornih predavanja i vježbanja,
 - realizacijom praktičnog dijela nastave putem računskih, grafičko – konstruktivnih, laboratorijskih i računarskih vježbi,
 - izradnom samostalnih seminarских, projektnih, grafičkih i drugih radova studenata,
 - izradom i odbranom završnog rada.
 - d.) Radno opterećenje studenata mjereno ECTS bodovima
 - e.) Ishode i kompetencije koje dobijaju studenti kada završe studijski program.
- Oni mora da pruže mogućnost zapošljavanja ili produžetak, odnosno nastavak školovanja.

BLC ima razrađene postupke za ocjenu, praćenje, kontrolu, izmjenu i odobravanje studijskih programa. U ovim procesima učestvuju:

- studenti,
- nastavnici,
- naučnonastavna vijeća studijskih odsjeka
- eksterni ekspertske timovi – recezenti, komisija za akreditaciju i drugi.

BLC redovno pribavlja povratne informacije privrednih i vanprivrednih organizacija, poslodavaca i drugih relevantnih institucija o kvalitetu studija i studijskih programa.

BLC kontinualno obezbjeđuje studentsku evaluaciju studijskih programa. Ocjenjivanje se obavlja anonimnim anketiranjem. Anketiranje se obavlja na svim godinama studija na kraju školske godine. Ocjenu kompetencije diplomiranih studenata vrše studenti, profesori i poslodavci. Pri tome se takođe koristi anketa.

BLC je dužan da vrši neprekidno osavremenjavanje sadržaja kurikuluma (nastavnih programa) kao i njihovo upoređivanje sa odgovarajućim međunarodnim institucijama.

Sadržaj studijskog programa treba da podstiče studente na stvaralački način razmišljanja, deduktivan način istraživanja i primjenu znanja i vještina u praktične svrhe.

Svi uslovi i postupci koji su potrebni za sticanje zvanja i dobijene diplome prvog ciklusa studij jasno su definisani i dostupni javno na uvid.

Osnovni elementi osiguranja kvaliteta nastavnog procesa na BLC-u su:

- Interaktivnost nastave;
- Donošenje i poštovanje savremenih nastavnih planova;

- Donošenje i realizacija savremenih nastavnih programa;
- Ostvarivanje aplikativnosti teorijskih znanja uključenjem praktičnih primjera u nastavi;
- Praćenje kvaliteta nastave;
- Preduzimanje potrebnih mjera u slučajevima niskog kvaliteta i negativnih ocjena u nastavi.

U nastavnom procesu se ostvaruje interaktivnost nastave. Student treba da bude aktivan učesnik u nastavi. Nastavni sadržaji podstiču studente na razmišljanje i kreativnost, usmjeravaju studenta na samostalan rad i primjenu stečenih znanja ali ga osposobljavaju i za timski rad.

Tokom izvođenja nastave nastavnici i saradnici se ponašaju profesionalno. Na predavanjima i vježbama oni imaju korektne odnose prema studentima. Ne postoji nikakav oblik diskriminacije studenata po bilo kojem osnovu. Vannastavno osoblje takođe ima korektan odnos u komunikaciji sa studentima. Ponašanje radnika na BLC-u je u skladu sa Etičkim kodeksom.

BLC organizuje i izvodi nastavu u toku akademске godine koja počinje u pravilu, 1. oktobra i traje 12 mjeseci. Akademска godina se dijeli na dva semestra: zimski i ljetnji. Nastava pojedinačnih predmeta izvodi se i organizuje u jednom semestru.

Plan i raspored nastave su usklađeni sa potrebama i mogućnostima studenata. Plan nastave, odnosno Akademski kalendar, se donosi na početku školske godine za cijelu godinu, ističe se, tako da je dostupan svim subjektima nastavnog procesa. U njemu su definisani dani aktivne nastave, ispitni rokovi, neradni dani, godišnji odmori, praznici i dr. Raspored nastave (časova predavanja i vežbanja) donosi se na sedmičnom nivou, važi za jedan semestar i istaknut je javno. Plan nastave i raspored časova predavanja i vježbi sprovodi se dosljedno.

Obavezni elementi Plana rada su:

- (1) osnovni podaci o predmetu: naziv predmeta, godina, odnosno semestar u kome se izvodi nastava, broj ECTS bodova, status predmeta (obvezan ili izborni), preduslovi za upis pojedinih predmeta, odnosno modula,
- (2) sadržaj i struktura predmeta,
- (3) plan i raspored izvođenja nastave (predavanja i vježbe),
- (4) način ocjenjivanja na predmetu,
- (5) obavezna i dopunska literatura,
- (6) podaci o nastavnicima i saradnicima.

BLC kontinuirano i sistematski vrši kontrolu kvaliteta nastave i preuzima korektivne mjere, ukoliko dođe do odstupanja. Kvalitet nastave se obezbeđuje kroz kontrolu održavanja nastave, kontrolu kvaliteta sadržaja i metoda nastave, kontrolu rezultata nastave i Plan rada na predmetu.

Ukoliko se nastavnici i saradnici ne pridržavaju Plana rada na predmetu ili ne postižu odgovarajući kvalitet predavanja i vježbi BLC je dužan da preuzme odgovarajuće mjere:

- upozorenje na potrebu poboljšanja kvaliteta,
- upućivanje na usavršavanje,
- ukoliko u roku od jedne godine nema poboljšanja kvaliteta nastave, nastavnici i saradnici se isključuju iz nastavnog procesa.

Za ocjenu (evaluaciju) i praćenje kvaliteta nastavnog procesa na BLC-u se koristi anketa studentska anketa.

Nastavnici i saradnici BLC-a se intezivno bave naučnoistraživačkim, umjetničkim i stručnim radom u naučnim, odnosno umjetničkim oblasti koje su obuhvaćene studijskim programom. Nastavnici redovno učestvuju na naučnim i drugim skupovima i savjetovanjima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Studij na BLC-u pruža studentima mogućnost da kroz saradnju sa nastavnicima i stručnjacima predatim svom poslu, steknu znanja i vrijednosne stavove, razviju vještine i intelektualne sposobnosti potrebne za kritičko razmišljanje i poslovno upravljanje

Nastavna literatura u pogledu kvaliteta, sadržaja i obima mora u potpunosti da odgovara ciljevima studijskog programa i programu predmeta na koji se odnosi. Nastava iz svakog predmeta mora biti pokrivena odgovarajućim udžbenicima i drugom nastavnom literaturom, koji su unaprijed poznati i

objavljeni. Podaci o nastavnoj literaturi na predmetu se obavezno navode u Silabusu i planu rada. BLC je dužan da studentima obezbjedi nastavnu literaturu u potreboj količini i na vrijeme.

Pravilnikom je predviđeno i da udžbenici moraju biti jasni i razumljivi studentima, logično strukturirani i pisani akademskim, neutralnim stilom izlaganja. Za udžbenike koje izdaje BLC potrebne su najmanje dvije pozitivne recenzije. Recenzente imenuje Senat. Recenzenti vrše kontrolu teksta rukopisa i utvrđuju da li je kvalitet teksta na odgovarajućem naučnom i stručnom nivou koji dozvoljava da se koristi kao nastavna literatura, da li odgovara sadržaju predmeta, da li pokriva materiju koja je predviđena nastavnim programom predmeta i da li je u skladu sa propisanim obimom nastavne literature.

BLC obezbeđuje redovno održavanje prostora i opreme kroz organizovanje rada odgovarajućih službi, visok nivo higijene svih prostorija, kao i redovno održavanje opreme i njeno osavremenjivanje. BLC je ustanovio procedure koje obezbeđuju racionalnu nabavku potrošnog materijala i brzo otklanjanje kvarova na tehničkim uređajima u cilju njihovog nesmetanog funkcionisanja.

Obezbeđivanje i osiguravanje kvaliteta prostora i opreme regulisano je Pravilnikom o osiguranju kvaliteta. Mjesec dana prije otpočinjanja novog semestra, odgovorna lica provjere nedostatke i sve primpreme za početak nove školske godine. Na kraju svake poslovne godine direktor i finansijski direktor sačinjavaju plan renoviranja postojećih prostorija i plan nabavki potrebne opreme, koji postaju sastavni dio Finansijskog plana BLC - a za narednu akademsku kalendarsku godinu.

