

Број: 155/01/08

Датум: 21.02.2008. године

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 85/06 и 30/07) и члана 61. Статута BANJA LUKA COLLEGE-а, Сенат је на сједници одржаној 21.2.2008. године у Бањој Луци, донио

Правилник о поступку одбране и начину израде дипломског рада на BLC-у

1. Поступак пријављивања, одобравања и одбране дипломског рада

Члан 1.

Правилником о изради дипломског рада (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин пријављивања, израде, одбране и оцјењивања дипломског рада на Високој школи "Banja Luka College" (у даљем тексту: BLC).

Члан 2.

Студент IV године на четворогодишњем студију за стицање дипломе о завршеном студију дужан је да, поред положених испита и извршених других обавеза предвиђених Наставним планом и програмом, пријави, изради и успјешно одбрани дипломски рад.

Студент треће године на трогодишњем студију има могућност избора да пријави, изради и успјешно одбрани дипломски рад или да полаже на трећој години студија исте наставне предмете као студент треће године уписан на четворогодишњи студиј, у складу са Статутом и Правилником студија.

Студенти треће године на трогодишњем студију имају могућност да умјесто израде и одбране дипломског рада, на основу одлуке Сената о изборним наставним предметима који се изводе у датој школској години, полажу предмет од 10 ECTS бодова из уже научне области, који је предвиђен Наставним планом и програмом, у складу са Статутом и Правилником студија.

Члан 3.

Дипломски рад се пише из обавезних или изборних наставних предмета које је студент положио током студија.

Списак тема дипломских радова на приједлог Вијећа студијског програма, односно наставника утврђује Сенат BLC -а.

Предложене теме за израду дипломских радова објављују се на сајту и огласној табли BLC-а на почетку сваког семестра, како би послужиле студенту да изабере одређену тему.

Члан 4.

Студент бира из којег ће предмета или уже научне написати дипломски рад, с тим да тема одговара смјеру на који је уписан.

Студент може предложити тему која није објављена у списку тема за дипломски рад, у складу са градивом које обухвата наставни предмет, у договору са предметним наставником.

Члан 5.

Студент бира тему, а уз помоћ и упутство наставника-ментора израђује концепт дипломског рада.

У поступку утврђивања теме дипломског рада студент је дужан уз тему и садржај дипломског рада, навести и литературу и друге материјале којима ће се користити при изради дипломског рада.

Студент пријављује тему за израду дипломског рада на предвиђеном обрасцу, а пријаву претходно потписану од стране ментора предаје Студентској служби прије одржавања сједнице Сената BLC-а.

Члан 6.

Пријављену тему за израду дипломског рада потписану од стране ментора одобрава Сенат.

Одобрене теме за израду дипломских радова објављују се на огласној табли или на веб страници BLC-а у року од седам дана, након одржане сједнице Сената BLC-а.

Члан 7.

Студент не може изаћи на јавну одбрану рада док не прође 30 дана од дана подношења захтјева за одобрење теме.

Члан 8.

Од последњег положеног испита до одбране дипломског рада, у правилу треба проћи 15 дана.

Студент треба да одбрани дипломски рад у року од 12 мјесеци од дана одобрења теме на Сенату BLC-а.

Студент предаје дипломски рад за одбрану кад добије писмену сагласност ментора да је рад завршен, припремљен по свим тачкама валидног дипломског рада и може да се коричи.

Студент предаје Студентској служби укоричен дипломски рад са писменом сагласношћу ментора у року утврђеном за предају дипломских радова, односно најкасније 15 дана прије заказане одбране дипломског рада.

Рок за предају дипломских радова објављује се на сајту BLC-а.

Дипломски рад предаје се у четири примјерка, од којих се три примјерка просљеђују члановима Комисије за одбрану дипломског рада, а један чува у библиотеци BLC-а.

Члан 9.

Одбрана дипломског рада је јавна и усмена.

Дипломски рад се брани пред Комисијом за одбрану дипломског рада, у складу са одредбама Статута BLC-а и овог Правилника.

Комисију за одбрану дипломског рада именује директор.

Члан 10.

На одбрани дипломског рада провјерава се теоријско и практично знање и способност студента да доноси, брани и аргументује властите закључке у вези са одабраном материјом коју је обрађивао у дипломском раду.

Поступак одбране дипломског рада је сљедећи:

- Предсједник комисије отвара поступак одбране;
- Студент излаже проблематику рада, методе којима се служио и најважније резултате до којих је дошао у раду. Излагање траје до 15 минута.
- Чланови комисије постављају питања студенту (сваки члан може поставити највише три питања);

- Након постављених питања студент има право на размишљање од пет минута, након чега мора одговорити на питања.
- Свако од присутних (други студенти, родитељи, пријатељи) може поставити питање студенту.

Након што је одговорио на постављена питања, комисија разматра квалитет дипломског рада, усмено излагање студента о раду и његове одговоре на постављена питања, и на основу тога утврђује коначну оцјену дипломског рада.

Члан 11.

Ако предсједник и чланови комисије утврде да је студент успјешно одбранио дипломски рад, након завршене одбране предсједник комисије саопштава студенту оцјену коју је постигао.

Ако предсједник и чланови комисије утврде да студент није одбранио дипломски рад, након завршене одбране предсједник комисије саопштава студенту негативну оцјену.

Када се студенту саопшти негативна оцјена дипломског рада, обавезно се наводе разлози за такву оцјену и они се уносе у записник о одбрани дипломског рада.

Студент којем је дипломски рад оцијењен негативном оцјеном, треба изабрати и пријавити нову тему за израду дипломског рада.

Члан 12.

У случају спријечености члана комисије за одбрану директор може именовати замјеника.

Члан 13.

Приликом одбране дипломског рада записничар води Записник о одбрани дипломског рада.

Након завршене одбране дипломског рада Записник потписује предсједник, чланови комисије и записничар.

2. Начин израде дипломског рада

Члан 14.

Дипломски рад је самостална стручна обрада утврђене теме. Израдом дипломског рада студент треба показати способност и самосталност рјешавања проблема из научно-наставних подручја која су била садржај његовог студија.

Тема дипломског рада у свом садржају у правилу обухвата, осим теоријског дијела, могућности рјешавања конкретних друштвено-економских, односно информатичких проблема.

Садржај дипломског рада на приједлог студента, утврђује ментор. У поступку израде дипломског рада студент је дужан сарађивати с ментором.

Члан 15.

При изради дипломског рада студент води рачуна о неопходним садржајним и формалним квалитетима рада.

У формалне квалитете улазе: стил, језик, правопис, нумерисање страница, класификација садржаја, позивање на изворе са фуснотама, правилно састављен попис коришћене литературе по абecedном/азбучном реду аутора и осталим подацима о литератури, правилно састављен попис документације, прегледно израђена документација и слично.

У садржајне квалитете улазе: поштивање теме, коректна примјена метода анализе и синтезе, и других метода, аргументовано изношење ставова, правилно извођење закључака, приједлога и слично.

Члан 16.

Техничка обрада дипломског рада детаљно је обрађена у Додатку овог Правилника (Упутство за израду и техничку обраду дипломског рада) чије смјернице су ментори и студенти дужни поштовати.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивана на огласној табли или веб страници BLC-а.

Прилог 1.

Упутство за израду и техничку обраду дипломског рада

Дипломски рад се пише на рачунару на папиру формата А4 (21 x 29,7 цм), а састоји се од: корица, празног листа, друге или унутрашње стране, садржаја, уводног дијела, обраде теме по поглављима, закључка, пописа литературе и других извора података који су коришћени у изради дипломског рада.

У текстуалној обради теме студент је дужан навести коришћену литературу и друге изворе којима се служио.

Сваки туђи дио рада, без обзира да ли је изнесен у управном или неуправном говору, или је интерпретиран се наводи.

Цитирани и парафразирани дијелови се означавају бројем, а под истим бројем на дну странице (нумерисаних фуснота) се наводи:

- Литература којом се студент користи при изради рада наводи се на крају рада. Попис литературе наводи се према абecedном/азбучном реду презимена аутора.
- Све табеле и графички прикази у тексту морају бити нумерисани и имати свој назив и извор.
- Свака слика или табела мора бити тако описана да се може разумијети и употребљавати без осталог текста.

Литература се наводи на следећи начин:

У фуснотама:

¹ Антоан Ирис, ИНФОРМАЦИОНЕ МАГИСТРАЛЕ, "Цлио", Београд, 1999. год. стр.99.

¹ УВОД У СТУДИЈЕ МЕДИЈА, приредили Адам Бригс, Пол Кобли, ЦЛИО, Београд 2005. год. стр. 345.

..... ¹ ИЦСЛ, Годишњак међународног сусрета библиотекара слависта, Сарајево 2006.год. стр. 33.

У литератури:

Ненад Новаковић: ПРЕГЛЕД СРПСКИХ ПЈЕСНИКА СА КОСОВА И МЕТОХИЈЕ. ПУТЕВИ, Бања Лука, бр.2 1999.год.стр.7 до 29.

Ненад Новаковић: ИНФОРМИСАЊЕ ДАНАС (социо-комуникативне актуелности), часопис за друштвена питања АКТУЕЛНОСТИ, Бања Лука, 1997.год.бр.1.стр.79-85.

Николас Џенкинс, ОБЛИКОВАЊЕ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА, (визуелно преношење корпоративне поруке), „Цлио“, Београд, 2002.год.

УВОД У СТУДИЈА МЕДИЈА, приредили: Адам Бригс и Пол Кобли, „Clio“ ,Београд 2005.год.

Iv-Fransoa Le Koadik, НАУКА О ИНФОРМАЦИЈАМА, „Clio“, Београд 2005.год.

Дипломски рад се обавезно коричи у тврде корице. На корицама се исписује:

Висока школа

Banja Luka College

Наслов дипломског рада

Дипломски рад

Име и презиме студента

Име и презиме ментора

Бања Лука, година

На другој унутарашњој страници исписују се сљедећи подаци:

Висока школа

Banja Luka College

Име и презиме студента

Матични број

Смјер студија

Наслов рада

Дипломски рад

Предмет, односно научна област

Ментор

Бања Лука, мјесец и година

Предсједник Сената

Проф. др Жељко Мирјанић

