

VISOKA ŠKOLA „BANJA LUKA COLLEGE“  
Ul. Miloša Obilića 30  
78 000 Banja Luka  
Broj: 03-16-09/20  
Datum: 25.09.2020. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 67/20) i člana 61. Statuta Visoke škole „Banja Luka College“, na sjednici Senata Visoke škole „Banja Luka College“ održanoj dana 25.09.2020. godine, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta**

#### **1. Opšte odredbe**

##### **Član 1.**

Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Visoke škole „Banja Luka College“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta, struktura izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta, postupanje i mjere po sprovedenom samovrednovanju i ocjeni kvaliteta.

##### **Član 2.**

Samovrednovanje i ocjena kvaliteta predstavlja skup aktivnosti sistematskog nadzora i periodičnih provjera putem kontinuiranog i sistematskog prikupljanja potrebnih informacija o osiguranju kvaliteta na Visokoj školi „Banja Luka College“ (u daljem tekstu: BLC).

##### **Član 3.**

Pravilnik o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta na BLC-u uređuje:

- samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta u funkciji praćenja, obezbjeđivanja, unapređivanja i razvoja kvaliteta BLC,
- samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta u funkciji praćenja, obezbjeđivanja, unapređivanja i razvoja studijskih programa, nastave i uslova rada na visokoj školi BLC,
- način i postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studija, nastavnog i naučnoistraživačkog rada nastavnog osoblja i rada nenastavnog osoblja (u biblioteci, informatičkom centru, studentskoj i službi za opšte poslove, centru za razvoj i istraživanje);
- sistem kriterijuma i instrumenata samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta po područjima vrednovanja definisanih standardima za osiguranje kvaliteta, i Strategijom obezbjeđenja kvaliteta BLC-a;
- način učestvovanja studenata u procesu vrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta rada nastavnog osoblja;

- način samovrednovanja od strane studenata, nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja;
- način vrednovanja od strane svršenih (bivših) studenata BLC-a.

#### Član 4.

Pravilnikom se propisuju područja vrednovanja i način rada Komisije za osiguranje kvaliteta, koja deluje u skladu sa Strategijom obezbjeđenja kvaliteta.

### 2. Cilj i područja samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta

#### Član 5.

Cilj samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta kao instrumenta sistema obezbjeđivanja kvaliteta rada i studija je izgradnja i stalno unapređivanje mehanizama sistematskog vrednovanja radi postizanja najviših standarda profesionalnog djelovanja svih učesnika u radu BLC-a: unapređivanje kvaliteta pedagoškog rada nastavnika i saradnika, studijskih programa, nastavnog procesa, uslova rada, rada službi, stručnih organa i organa poslovanja.

Uređenje i standardi djelovanja sistema za kvalitet podliježu mjerilima, načelima i kriterijumima vrednovanja efikasnosti BLC-a i studijskih programa. U sistemu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih nastavno-naučnih oblasti.

#### Član 6.

Područja samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta su:

- strategija osiguranja (obezbjeđenja) kvaliteta:
  - dokumentovanost,
  - promocija,
  - sprovođenje i
  - unapređenje kvaliteta;
- standardi i postupci za osiguranje (obezbjeđenje) kvaliteta: postojanje, kompletnost, dostupnost, prihvaćenost, primjena i unapređivanje;
- sistem osiguranja (obezbjeđenja) kvaliteta: organizaciona struktura, poslovi, nadležnosti, odgovornosti, preispitivanje i unapređivanje;
- akademski standardi u naučnim oblastima za sticanje odgovarajućih diploma na BLC-u, kao i mehanizmi njihove održivosti, provjere i unapređenja;
- praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta studijskih programa;
- praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta nastavnog procesa (nastave);
- kvalitet naučnoistraživačkog i stručnog rada u naučnim oblastima zastupljenim na BLC-u;
- kvalitet nastavnika i saradnika;
- kvalitet studenata (upis, ocjenjivanje i napredovanje studenata);
- kvalitet naučnoistraživačkog, stručnog i umjetničkog rada;
- kvalitet resursa za obrazovni program (organizaciona i materijalna sredstva);
- kvalitet saradnje
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške;

- kvalitet udžbenika, literature, bibliotekskih i informatičkih resursa kao savremene podrške učenju;
- kvalitet prostora i opreme;
- finansiranje;
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta;
- sistematsko praćenje i periodična kontrola kvaliteta;
- javnost djelovanja i informisanje javnosti.

#### **Član 7.**

Cilj vrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta od strane studenata, aktuelnih i diplomiranih, jeste utvrđivanje mišljenja studenata o:

- pedagoškom radu nastavnika i saradnika;
- kvalitetu studijskih programa;
- kvalitetu nastave i uslova rada i kvalitetu nenastavne podrške;
- sopstvenom doprinosu uspješnosti nastavnog procesa.

#### **Član 8.**

Cilj samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta od strane zaposlenih BLC – a je utvrđivanje:

- obavještenosti zaposlenih o standardima i postupcima za obezbeđenje kvaliteta i o uspostavljenom sistemu kvaliteta;
- osposobljenosti i motivisanosti zaposlenih za sprovođenje utvrđene strategije osiguranja kvaliteta i primjenu uspostavljenog sistema kvaliteta;

#### **Član 9.**

Cilj vrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta od strane poslodavaca i svršenih studenata BLC-a jeste poboljšanje kvaliteta studijskih programa i kompetencija svršenih studenata kao odgovor na potrebe društvene zajednice i zahtjeve tržišta rada.

### **3. Odgovornost za samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta**

#### **Član 10.**

Komisija za osiguranje kvaliteta je stalni i stručni organ BLC-a nadležan za samovrednovanje i ocjenjivanja kvaliteta, predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

Komisija za osiguranje kvaliteta je odgovorna Senatu za planiranje i sprovođenje samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta, izvještavanje i dostupnost javnosti izvješta o rezultatima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta.

Rad Komisije za osiguranje kvaliteta uređuje se ovim pravilnikom i Pravilnikom o osiguranju kvaliteta.

#### **Član 11.**

Unutrašnji korisnici sistema za osiguranje i unapređivanje kvaliteta BLC - a (studenti, nastavno i nenastavno osoblje i organi BLC-a) odgovorni su za samovrednovanje i ocjenjivanja kvaliteta u svom djelokrugu, odnosno u domenu svojih nadležnosti i odgovornosti.

#### **4. Nadležnosti za samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta**

##### **Član 12.**

Komisija za osiguranje kvaliteta u toku postupka vrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta: planira dinamiku anketiranja, prati sistematičnost i tok sprovođenja postupka ocjenjivanja, sačinjava izvještaj o sprovedenom postupku ocjenjivanja, podnosi izvještaj o sprovedenom postupku vrednovanja, predlaže eventualne korekcije obrazaca anketa i upitnika, predlaže dodatne oblike i instrumente vrednovanja i predlaže i druge mjere u cilju podizanja kvaliteta procedure vrednovanja.

##### **Član 13.**

Nastavnici mogu samoinicijativno sprovesti postupak samovrednovanja nastave za svoj predmet. Prije sprovođenja samovrednovanja, nastavnik je dužan da Komisiji za osiguranje kvaliteta dostavi u pisanoj formi obavještenje o sprovođenju postupka samovrednovanja i načinu na koji će on biti sproveden.

Poslije sprovedenog postupka nastavnik podnosi izvještaj Komisiji za osiguranje kvaliteta o rezultatima samovrednovanja i mjerama koje namjerava da preduzima radi poboljšanja kvaliteta nastave.

##### **Član 14.**

Studenti mogu pokrenuti inicijativu za sprovođenje samovrednovanja dijela nastavnog procesa preko svog predstavnika u Komisiji za osiguranje kvaliteta, a odluku o prihvatanju inicijative donosi Senat.

#### **5. Dinamika i način samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta**

##### **Član 15.**

BLC je dužan, u cilju neprekidnog i sistematskog rada na unapređivanju kvaliteta studijskih programa, nastave, naučnoistraživačkog, stručnog i umjetničkog rada, nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata, resursa i procesa i organa upravljanja, da sprovodi postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta kontinuirano, najmanje jednom godišnje.

##### **Član 16.**

Postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta se sprovodi:

- anketiranjem studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
- uvidom u relevantnu dokumentaciju i analizom zapisa i izvještaja o rezultatima rada nastavnog osoblja, službi i organa BLC-a;
- poređenjem sa rezultatima prethodnog samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta i analizom realizacije mjera za unapređenje i
- na drugi odgovarajući način predviđen odlukom Senata.

#### **6. Postupci samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta**

##### **Član 17.**

Osnovni načini vrednovanja/samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa i nastavnog rada su:

- analiza dokumentovanosti i javnosti studijskih programa;
- analiza zapisa i drugih podataka o nastavnom radu;
- studentsko vrednovanje od strane aktivnih studenata i studenata koji su završili studije na BLC - u;
- vrednovanje od strane poslodavaca kvaliteta stečenog znanja studenata na studentskoj praksi,
- samovrednovanje zaposlenih.

#### **Član 18.**

Na BLC-u se mogu provesti različite studentske ankete:

- anketa novoupisanih studenata,
  - anketa studenata o nastavi i radu nastavnika i saradnika u nastavi,
  - anketa studenata zadovoljstvom studijskim programima koji pohađaju,
  - anketa studenata o radu nenastavnog osoblja i službi BLC-a
  - anketa diplomiranih studenata o zadovoljstvu sa stečenim znanjem
- Za ispitivanje se u pravilu, koriste anketni upitnici.

#### **Član 19.**

Samovrednovanje zaposlenih na BLC-u obuhvata: nastavnike i saradnike u nastavi (u radnom odnosu i angažovane van radnog odnosa), administrativne radnike i druge radnike, organe upravljanja i organe poslovanja.

Samovrednovanje zaposlenih na BLC-u sprovodi se pojedinačnim upitnikom (obrazac samovrednovanja).

#### **Član 20.**

Komisija za osiguranje kvaliteta može da ispituje radnu atmosferu, zadovoljstvo zaposlenih uslovima za rad, usavršavanjem, socijalnim odnosima, menadžmentom, zaradom, mogućnostima za lični i profesionalni razvoj na poslu, materijalno-tehničkim resursima rada.

#### **Član 21.**

Nastavnici i saradnici izvještavaju o rezultatima svog naučnog, stručnog, umjetničkog i nastavnog rada (objavljeni naučni i stručni radovi, učešće na projektima i sl.) jednom godišnje.

#### **Član 22.**

Kvalitet izdavačke djelatnosti može da se ocjenjuje: analizom stanja u domenu izdavačke djelatnosti; anketiranjem studenata o pokrivenosti studijskih programa udžbenicima, praktikumima i drugim nastavnim publikacijama, o kvalitetu udžbenika; poređenjem sa zahtjevima kvaliteta nastavnih i drugih publikacija.

### **7. Indikatori kvaliteta i mjerila za (samo)vrednovanje**

#### **Član 23.**

Kvalitet nastavnog procesa za jedan predmet treba da se mjeri utvrđivanjem i analizom činjeničnog stanja i preko studentske procjene.

Predmet analize i procjene u pravilu, su: dokumentovanost studijskih programa i njihova dostupnost javnosti; obim obavezne i preporučene literature i njena dostupnost u

biblioteci, u elektronskom obliku i na drugi način; zastupljenost nastave (kompetencija nastavnika i saradnika); dinamika i redovnost nastave.

#### **Član 24.**

Studentska evaluacija kvaliteta nastavnog procesa za jedan predmet treba da se zasniva na mjerama sljedećih aspekata nastave:

- procjene sadržaja (obim, težina i prilagođenost), ciljeva, svrsishodnosti i strukture predmeta;
- procjene rada nastavnika i saradnika;
- procjene organizacije i izvođenja nastave ;
- procjene načina i efekata učenja i proučavanja na predavanjima i vježbama i njihove integrisanosti;
- opšte ocjene predmeta.

#### **Član 25.**

Evaluacija naučnog, umjetničkog i stručnog rada nastavnika i saradnika zasniva se na praćenju njihovog individualnog doprinosa i drugih relevantnih pokazatelja.

#### **Član 26.**

Vrednovanje studijskog programa u cjelini se sastoji iz:

- procjene nastavnih predmeta sa studija;
- procjenom studijskog programa kao cjeline u odnosu na zahtjeve propisane zakonom i drugim opštim aktima.

Vrednovanje dijela studijskog programa (godine studija, semestra i sl), predstavlja procjenu kvaliteta programa i realizacije nastavnih predmeta koji su dio cjeline izabrane za procjenu.

#### **Član 27.**

Zadovoljstvo učesnika radom BLC-a može da se mjeri na osnovu: zadovoljstva studenata, zadovoljstva zaposlenih, zadovoljstva javnošću rada, itd.

### **8. Instrumenti samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta**

#### **Član 28.**

Osnovni instrumenti vrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta su anketni upitnici.

Izmjene u anketnim upitnicima vrši Komisija za osiguranje kvaliteta u skladu sa metodologijom evaluativnih istraživanja.

Prijedlog izmjene instrumenata za samovrednovanje može dati svaki učesnik nastavnog procesa.

#### **Član 29.**

Osnovna tehnika za prikupljanje podataka od studenata i zaposlenih u okviru samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta je anketiranje.

Posebni instrumenti za ispitivanje anketiranjem posebnih područja samovrednovanja i različitih aktera samovrednovanja su upitnici i obrasci za samovrednovanje.

Primjenjeni instrumenti anketiranja su uglavnom zatvorenog oblika (ponuđeni odgovori).

### **Član 30.**

Ankete studenata i zaposlenih su anonimne, a ocjenjivanje nezavisno i nepristrasno. Članovi Komisije za osiguranje kvaliteta sprovode anketiranje prema proceduri za takvu vrstu ispitivanja.

Član Komisije za osiguranje kvaliteta ne može da daje licu koje popunjava anketni list uputstva i sugestije za odgovaranje koje bi uticale na ishod procjenjivanja.

Članovi Komisije za osiguranje kvaliteta za osiguranje kvaliteta zaduženi za prikupljanje podataka čuvaju anonimnost podataka.

Članovi Komisije za osiguranje kvaliteta sprovode i ostale postupke samovrednovanja (efikasnost studenata, kompetentnost nastavnika, materijalno-tehnički uslovi rada itd.) na osnovu podataka i izvještaja koje pripremaju nadležne službe i organi BLC-a.

## **9. Procedura sprovođenja samovrednovanja anketiranjem**

### **Član 31.**

Vrijeme sprovođenja samovrednovanja anketiranjem određeno je u pravilu, godišnjim planom rada BLC-a, koji usvaja Senat.

### **Član 32.**

Postupkom samovrednovanja anketiranjem studenata rukovodi Komisija za osiguranje kvaliteta u saradnji sa odgovornima za nastavu, rukovodiocima studijskih odsjeka, predmetnim nastavnicima i Studentskim parlamentom.

### **Član 33.**

Učestvovanje u anketiranju je pravo svih studenata i zaposlenih na BLC-u.

Komisija za osiguranje kvaliteta je odgovorna da procjenjivanje bude sprovedeno na demokratskim principima poštujući slobodu izražavanja mišljenja i toleranciju različitosti.

### **Član 34.**

Samovrednovanje anketiranjem studenata sprovodi se u pravilu u prostorijama BLC-a, a po potrebi i online putem.

### **Član 35.**

Nastavnik je obavezan da obezbjedi potrebno vrijeme na času za sprovođenje ankete i da omogući da se anketiranje obavi u njegovom odsustvu.

### **Član 36.**

Anketiranje studenata se sprovodi na kraju semestara, a po mogućnosti i nakon izvjesnog perioda po dobijanju diplome i iskustva na radnom mjestu.

### **Član 37.**

Anketiranje novoupisanih studenata sprovodi se prilikom upisa u prvu godinu studija u toku prvog i drugog upisnog roka.

#### **Član 38.**

Ocjenjivanje kvaliteta rada nastavnog osoblja i službi vrše studenti u pravilu, dva puta godišnje.

#### **Član 39.**

Samovrednovanje anketiranjem zaposlenih o zadovoljstvu poslom, uslovima rada i radnoj atmosferi vrši se jednom godišnje.

Podaci dobijeni ovim anketiranjem se u pravilu, obrađuju i prikazuju u izvještaju o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta.

### **10. Izvještaj o sprovedenom samovrednovanju i ocjeni kvaliteta BLC-a**

#### **Član 40.**

Izvještaji o sprovedenim postupcima vrednovanja služe kao osnova za pisanje Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta BLC-a.

Rezultati sprovedenog postupka vrednovanja koriste se za izradu izvještaja, u postupcima izbora u nastavna i saradnička zvanja, za prijedloge korektivnih mjera u nastavnom procesu, radu službi i BLC-a u cjelini, u drugim slučajevima predviđenim opštim aktima BLC - a.

#### **Član 41.**

Nakon sprovedenog postupka anketiranja, Komisija za osiguranje kvaliteta sistematizuje i statistički obrađuje dobijene podatke i oblikuje pismeni izvještaj za Senat.

#### **Član 42.**

Podaci dobijeni anketiranjem studenata se obrađuju u pravilu, za svaki nastavni predmet, za nastavnike i saradnike pojedinačno, za svaki studijski program, za službe i za BLC u cjelini.

#### **Član 43.**

Pojedinačni izvještaji o vrednovanju od strane studenata za predmete, nastavnike i saradnike, su predmet rasprave na Senatu.

#### **Član 44.**

Komisija za osiguranje kvaliteta ili vijeće odsjeka priprema izvještaj o naučnom doprinosu nastavnika i saradnika navodeći pojedinačno u zajedničkom izvještaju podatke o vrsti, broju i spisak radova i drugih aktivnosti. Podaci o naučnoj, stručnoj i umjetničkoj kompetenciji nastavnika i saradnika su dostupni javnosti.

#### **Član 45.**

Komisija za osiguranje kvaliteta priprema dio izvještaja o samovrednovanju zaposlenih.

#### **Član 46.**

Komisija za osiguranje kvaliteta u saradnji sa Studentskim parlamentom izvještava na Senatu o učešću studenata u istraživačkom, stručnom i umjetničkom radu i studentskim skupovima (kao što su kongresi, konferencije, i sl.).

#### **Član 47.**

Rukovodilac odsjeka priprema za Komisiju za osiguranje kvaliteta izvještaj o realizaciji nastave na kraju semestra ili akademske godine (o održanoj nastavi, prisustvu studenata, održanim kolokvijumima, konsultacijama i ispitima). Ovaj izvještaj rukovodilac odsjeka priprema po potrebi i češće, kao i na zahtjev Senata.

#### **Član 48.**

Studentska služba prikuplja podatke o uspjehu u prethodnom školovanju kandidata za upis na prvu godinu studija i priprema analizu ankete novoupisanih studenata.

Studentska služba priprema izvještaj o uspješnosti studenata na ispitima na kraju semestra ili akademske godine, a po potrebi i češće prema zahtjevu Senata ili Komisije za osiguranje kvaliteta.

#### **Član 49.**

Senat na prijedlog Komisije usvaja Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta studijskog programa.

Na osnovu Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta, Senat predlaže ocjenu o ispunjenosti standarda za samovrednovanje visokoškolskih ustanova, čime se vrši postupak kontrole i unapređenja kvaliteta

Na prijedlog Komisije Senat usvaja mjere za poboljšanje kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Mjere za poboljšanje kvaliteta nastave i uslova rada može da predloži i direktor, rukovodilac odsjeka, Studentski parlament i zainteresovani učesnici.

Korektivne mjere za poboljšanje kvaliteta rada ili funkcionisanja zaposlenih redovno se sprovode, a obavezne su u situacijama kada su zaposleni ocjenjeni niskom ocjenom. Cilj tih mjera je poboljšanje kvaliteta nastavnog procesa, rada nastavnika i organizacionih jedinica.

Za sprovođenje korektivnih mjera zaduženi su rukovodioci odsjeka i rukovodioci službi.

Izvještaji o sprovođenju korektivnih mjera i poboljšanju kvaliteta se podnose Senatu.

#### **Član 50.**

BLC dostavlja Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta, i druga dokumenta značajna za analizu, kontrolu i unapređenje kvaliteta ovlaštenim organima i institucijama, na njihov zahtjev.

#### **Član 51.**

Prigovor na sprovedeni postupak anketiranja i samovrednovanja direktor, rukovodilac odsjeka i Studentski parlament.

Prigovori na sprovedeni postupak anketiranja i samovrednovanja upućuju se Senatu u roku od 30 dana od dana učinjene povrede pravila ovog postupka, odnosno 15 dana od dana saznanja za učinjenu povredu.

#### **Član 52.**

Po prigovoru, Senat odlučuje u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.

### **Član 53.**

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta objavljuje se na internet stranic BLC-a kako bi bio dostupan zainteresovanoj javnosti.

## **11. Struktura Izvještaja o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta**

### **Član 54.**

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta sadrži u pravilu, sljedeće elemente:

Standard 1. Politika za obezbjeđivanje kvaliteta

Standard 2. Izrada i odobravanje studijskih programa

Standard 3. Učenje, podučavanje i provjera znanja usmjereni na studenta

Standard 4. Prijem studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i sertifikacija

Standard 5. Nastavno osoblje

Standard 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard 7. Upravljanje informacijama

Standard 8. Informacije javnosti

Standard 9. Stalno praćenje i periodična revizija programa

Standard 10. Ciklično spoljašnje obezbjeđivanje kvaliteta

## **12. Prelazne i završne odredbe**

### **Član 55.**

Izvještaji o samovrednovanju i ocjenjivanju čuvaju se trajno u arhivi.

Ostala dokumenta nastala u toku postupka samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta čuvaju se jednu godinu od dana prikupljanja.

### **Član 56.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta broj:145/01/08 od 25.09.2008. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o samovrednovanju i ocjenjivanju kvaliteta, broj: 03-22-06/15 od 07.12.2015. godine.

### **Član 57.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Predsjednik Senata  
*Mladen Miroslavić*  
prof. dr. Mladen Miroslavić

