

VISOKA ŠKOLA "BANJA LUKA COLLEGE"

Ul. Miloša Obilića 30

78 000 Banja Luka

Broj:03-18-04/14

Datum:06.10.2014. godine

Na osnovu čl. 64. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10,104/11, 84/12 i 108/13) i člana 61. Statuta Visoke škole „Banja Luka College“ u Banjoj Luci, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ na sjednici održanoj 06.10.2014. godine, donio je

PROCEDURE

donošenja i evaluacije studijskih programa

Član 1.

Ovim Procedurama se reguliše predlaganje donošenja novih studijskih programa, izmjene usvojenih studijskih programa, procedura evaluacije studijskih programa te osiguranje kvaliteta studijskih programa Visoke škole „Banja Luka College“(u daljem tekstu: BLC).

Predlaganje novog studijskog programa

Član 2.

(1) Ovlašteni predlagač novog studijskog programa je jedno ili više Nastavno-naučnih vijeća BLC-a (u daljem tekstu: NNV).

(2) Prije podnošenja prijedloga novog studijskog programa Senatu BLC-a, potrebno je organizovati raspravu, u kojoj trebaju biti uključeni predstavnici studenata, alumni, privredne i druge organizacije u zavisnosti od sadržine studijskog programa.

Član 3.

Studijski program obavezno sadrži:

1. Izjavu koja sadrži podatke o sprovedenoj raspravi po prijedlogu studijskog programa.
2. Uvodni dio koji pruža informacije o:
 - razlozima pokretanja i cilju studijskog programa
 - procjenama potreba tržišta rada za tim kadrom
 - usklađenosti s misijom BLC-a
 - uporedivost studijskog programa sa srodnim akreditovanim programima na visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i zemljama EU, radi mobilnosti studenata.
3. Opšti dio koji pruža informacije o:
 - nazivu i nosiocu studijskog programa,
 - načinu izvođenja nastave i nivou studijskog programa

- akademskom/stručnom nazivu koji se stiče završetkom studijskog programa
- naučnim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program
- trajanju studijskog programa, te broju ECTS bodova koji se stiču završetkom studijskog programa
- jeziku na kojem se izvodi studijski program
- procedurama i uslovima za upis na studijski program
- popis obaveznih i izbornih predmeta s brojem sati nastave i brojem ECTS bodova
- ishodima učenja na nivou studijskog programa, odnosno vještinama i kompetencijama koje se stiču kvalifikacijom (diplomom)
- informacije o strukturi studijskog programa i uslovima upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu, te način završetka studijskog programa
- uslovima prelaska sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i mogućnosti nastavka studija
- mogućnostima zapošljavanja studenata po završetku studijskog programa.

4. Opis svakog predmeta na studiju koji sadrži:

- informacije o svakom predmetu kao što su podaci o nosiocu, saradnicima, statusu predmeta (obavezni ili izborni), godini studija u kojoj se izvodi predmet, ECTS bodovima, te nivou primjene e-učenja.
- ciljeve predmeta
- opis uslova za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet
- ishode učenja na nivou programa kojima predmet doprinosi
- ishode učenja na nivou predmeta
- opis sadržaja predmeta razrađenog prema satnici nastave
- informaciju o načinu izvođenja nastave i obavezama studenata
- ECTS bodove dodijeljene na osnovu obaveza studenata
- podatke o ocjenjivanju i bodovanju rada studenata tokom nastave i na završnom ispitu
- popis obavezne literature dostupne u biblioteci ili dostupne putem ostalih medija, kao i popis dopunske literature u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa

Kadrovski resursi

Član 4.

Inicijativa za uvođenje novog studijskog programa mora sadržavati i opis kadrovskih resursa, koji sadrži:

- broj nastavnika i saradnika koji će učestvovati u realizaciji studijskog programa i njihov CV
- procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studijski program.

Prostorni resursi

Član 5.

Podaci o prostornim resursima i opremi trebaju sadržavati:

- podatak o raspoloživim učionicama
- podatke o laboratorijima
- podatke o informatičkim učionicama i broju računara
- podatke o nastavničkim kabinetima
- podatke o bibliotečkom prostoru, sa pregledom bibliotečke građe
- podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj službi.

Finansijski resursi

Član 6.

Način finansiranja studijskog programa, sredstva potrebna za osnivanje i izvođenje studijskog programa treba sadržavati finansijska analiza predlagača, sa projekcijom prihoda i rashoda predloženog studijskog programa.

Procedura evaluacije studijskog programa

Član 7.

- (1) Zahtjev o pokretanju postupka evaluacije novog studijskog programa Senatu dostavljaju NNV-a kojima pripada predloženi studijski program, najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novog studijskog programa.
- (2) Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u tri primjerka i u elektronskom obliku.
- (3) Senat će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagač dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim procedurama, te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će podnosioca da dokumentaciju dopuni u roku od 14 dana.

Član 8.

Ukoliko Senat procijeni da su potrebne dorade studijskog programa, zatražiće od predlagača da u roku od 30 dana doradi studijski program.

Član 9.

Ukoliko Senat utvrdi da je zahtjev predlagača kompletan i opravdan donosi odluku o uvođenju novog studijskog programa.

Član 10.

Odluka Senata dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 3 dana.

Izmjene i dopune studijskog programa

Član 11.

- (1) Manje izmjene i dopune studijskog programa znače izmjene plana izvođenja studijskog programa te sadržajne izmjene programa do 20 ECTS bodova koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil).
- (2) Pod manjim izmjenama podrazumijeva se:
 - promjena nastavnih predmeta do 20 ECTS bodova
 - ažuriranje studijske literature (prijedlog promjena mora se odnositi na sljedeću akademsku godinu)
 - preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obaveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja predviđenog za predmet
- (3) Redovno osavremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje literature i uspjeha studenata, te usklađivanje sadržaja sa savremenim saznanjima, ne smatraju se znatnijim promjenama, nego predstavljaju dio osiguranja kvaliteta.
- (4) Smanjenje obima nastavnog plana kao dijela studijskog programa čija je realizacija u toku, ne smatra se izmjenom studijskog programa.

Član 12.

Pod većim izmjenama i dopunom studijskog programa podrazumijevaju se one koje bitno, više od 20 ECTS bodova mijenjaju studijski program. Postupak ovakvih izmjena i dopuna studijskog programa, provodi se uz odgovarajuću primjenu ovih Procedura, a smatraju se zahtjevom za uvođenje i evaluaciju novog studijskog programa.

Član 13.

- (1) NNV-u predlaže inicijativu za promjenu određenog studijskog programa u kojoj se definišu:
 - razlozi za predlaganje izmjene studijskog programa
 - na koji način izmjene programa utiču na definisane ishode učenja u studijskom programu.
- (2) Zahtjev za izmjene studijskog programa, s pripadajućom dokumentacijom, podnosi NNV Senatu u dva primjerka, od kojih je jedan u elektronskom obliku, najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja studijskog programa.

Član 14.

Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat na prijedlog NNV-a.

Član 15.

Uz zahtjev iz prethodnog člana poželjno je dostaviti prethodno provedenu studentsku anketu, samoevaluaciju ili izvještaj moguće eksterne evaluacije kvaliteta studijskog programa.

Član 16.

Za interdisciplinarne programe, sva NNV-a koja obuhvataju programe moraju dati mišljenje.

Član 17.

Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat na prijedlog NNV-a.

Zajednički studiji

Član 18.

Zajednički studij predstavlja visokoškolsku kvalifikaciju stečenu na najmanje dvije visokoškolske institucije iz Bosne i Hercegovine ili iz Bosne i Hercegovine i inostranstva koje su zajednički razvile studijski program, te ga zajednički provode i ostvaruju, uz moguću saradnju drugih institucija.

Osiguranje kvaliteta studijskih programa

Član 19.

- (1) Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci.
- (2) Istovremeno, NNV-a kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Član 20.

U svrhu redovnog provođenja i analize studija neophodno je pratiti:

- Plan izvođenja studijskog programa
- Raspoloživost i dostupnost resursa za učenje
- Periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija
- Studentska evaluacija nastavnog procesa
- Studentsko opterećenje na predmetu

- Izvještaj o izvedenoj nastavi
- Prikladnost ishoda učenja

Član 21.

(1) Plan izvođenja studijskog programa treba da sadrži:

- opšte podatke o predmetu (vrsta predmeta, broj sati, ECTS, web stranica predmeta, nosioci i saradnici na predmetu i dr.)
- opis predmeta (sadržaj predmeta, ciljevi i očekivani ishodi učenja, načini izvođenja nastave, obaveze studenata, bodovanje obaveza studenata, način ocjenjivanja, literatura, ispitni termini)
- konsultacije s nastavnicima, saradnicima i dr.
- dodatne potrebne informacije o predmetu.

(2) Plan izvođenja svakog predmeta objavljuje se na web stranici BLC-a.

Član 22.

U svrhu osiguranja raspoloživosti i dostupnosti resursa za učenje potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- postaviti web stranice s nastavnim sadržajem
- osigurati dovoljan broj primjeraka obavezne literature koja postoji samo u štampanom obliku, odnosno dovoljan broj istovremenih pristupa sadržaju u elektronskom obliku
- osigurati dostupnost potrebnog softvera,
- planirati laboratorijske kapacitete i sl.

Član 23.

- (1) Na sjednici Senata, nakon završetka prethodne akademske godine, NNV-a podnose izvještaj o studiju po godinama studija za prethodnu akademsku godinu.
- (2) Izvještaj treba da se zasniva na dostupnim pokazateljima kvaliteta rada kao što su prolaznost po predmetima i studijskim programima, broj upisanih i diplomiranih, prosječna dužina studiranja, broj zaposlenih po studijskim programima, izvještajima nastavnika, studentskim evaluacijama i dr.

Član 24.

Studentska evaluacija je osnovni način utvrđivanja studentskog iskustva na nastavi određenog predmeta. BLC je dužan redovno ih provoditi u cilju unapređenja nastavnog procesa.

Član 25.

Procjena stvarnog studentskog opterećenja odnosi se na poređenje predviđenih ECTS

bodova i stvarnog opterećenja studenata prema pojedinim aktivnostima na predmetu, te se provodi za sve predmete.

Član 26.

- (1) Nakon završetka predavanja i završetka ispita nastavnici/saradnici daju izvještaj o provedenoj nastavi na predmetu, koji uključuje podatke o uspješnosti studiranja, samoanalizu nastavnika i prijedloge za unaprjeđenje učenja na predmetu.
- (2) Izvještaj o realizovanoj nastavi nastavnik/saradnik dostavlja NNV-u.

Član 27.

- (1) NNV provode ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada, npr. putem anketiranja ili zajedničkim tematskim sastancima i dr., nastavnika, poslodavaca i njihovih zaposlenika (alumni), strukovnih udruženja, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija.
- (2) Ispitivanje iz stava (1) provodi se jednom godišnje.
- (3) Uključivanje predstavnika privrede u izvođenje nastave doprinosi postizanju primjerenih ishoda učenja.

Prelazne i završne odredbe

Član 28.

Izmjene i dopune, kao i evaluacija studijskih programa čija je primjena u toku, vrši se na način i u postupku utvrđenom ovim Procedurama.

Član 29.

Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja i biće objavljene na oglasnoj tabli i web stranici BLC-a.

Predsjednik Senata


prof. dr. Mladen Miroslavljević