

BANJA LUKA COLLEGE

СТАТУТ

Бања Лука, јули 2013. године

ВИСОКА ШКОЛА „BANJA LUKA COLLEGE“

Ул. Милоша Обилића 30
78 000 Бања Лука
Број:03-10-01/13
Датум: 12.07.2013. године

На основу чл. 24. и 64. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске», бр. 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 61. Статута Високе школе „Banja Luka College“, Сенат Високе школе „Banja Luka College“ након добијене сагласности Министарства просвјете и културе Републике Српске, на сједници одржаној 12.07.2013. године усвојио је

СТАТУТ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

BANJA LUKA COLLEGE је високошколска установа организована као висока школа.

Висока школа **BANJA LUKA COLLEGE** има својство правног лица.

Члан 2.

Статутом високе школа **BANJA LUKA COLLEGE** (у даљем тексту: Статут) уређују се начелна и статусна питања, а нарочито:

1. назив и сједиште,
2. заступање и представљање,
3. дјелатност,
4. образовна дјелатност,
5. обављање научноистраживачког, стручног и умјетничког рада,
6. називи и врсте студијских програма,
7. организација, начин рада, управљање и руковођење,
8. органи управљања и стручни органи,
9. поступак избора у академска звања,
10. организовање, статусна питања и начин остваривања права и обавеза наставника и сарадника, другог особља
11. организовање, начин остваривања права и обавеза студената,
12. заштита права студената и одговорност студената,
13. признавање и еквиваленција,
14. обавјештавање запослених и студената,
15. пословна тајна,
16. стицање средстава,

17. општи акти BLC-а и начин њиховог доношења, и
18. друга питања која су прописана законом.

Студијски програми, наставни планови и програми; организација високе школе; извођење наставе и обављање других облика образовног рада; сарадња са другим високошколским организацијама; међународна образовна сарадња; права, обавезе и одговорност наставника и сарадника; права, обавезе и одговорност студената; организација предузетништва; као и друга питања релевантна за обављање дјелатности и провођење закона, уређују се општим актима BLC-а у складу са законом и овим статутом.

Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушких или женских рода подразумијевају оба рода.

НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив високошколске установе - високе школе је: BANJA LUKA COLLEGE (у даљем тексту: BLC).

BLC може пословати и под скраћеним називом. Скраћени назив високе школе је: BLC.

BLC има заштитни знак (логотип) у облику великих слова BLC.

Члан 4.

Сједиште високе школе BLC је: Бања Лука, улица Милоша Обилића бр. 30, у простору који је власништво високе школе BANJA LUKA COLLEGE.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 5.

Директор високе школе BLC (у даљем тексту: директор) заступа и представља BLC у области образовне, стручне и професионалне дјелатности и друге дјелатности у високом образовању у складу са законом и општим актима BLC-а.

Директор заступа и представља BLC у финансијским пословима и финансијском пословању, осим ако се не изврши **избор финансијског директора BLC-а**.

Директора у његовом одсуству привремено замјењује други наставник, кога он овласти у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 6.

Финансијски директор BLC-а (у даљем тексту: финансијски директор) заступа и представља BLC у финансијским пословима и финансијском пословању.

Финансијског директора у његовом одсуству замјењује директор, ако финансијски директор не овласти неко друго лице.

Финансијски директор може да овласти да га замјењује члан Скупштине оснивача или друго лице које он овласти у складу са општим актима BLC-а.

Члан 7.

У правном промету висока школа BLC као правно лице иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе BLC одговара својим средствима у складу са законом и статутом.

Директор и финансијски директор може у оквиру својих овлаштења дати другом лицу писану пуномоћ за заступање и представљање BLC-а у појединим пословима у складу са законом и овим статутом.

Члан 8.

Организациони облици BLC-а могу да воде по налогу директора, односно финансијског директора интерну евиденцију резултата пословања у складу са општим актима BLC-а.

Члан 9.

BLC има печат округлог облика пречника 32 мм. Текст печата исписан је у концентричним круговима око слова BLC и, почев од спољашњег круга, гласи: Banja Luka College Бања Лука. Текст печата је на српском језику и исписан је латиничним или ћириличним писмом и на енглеском језику.

BLC има и печате пречника 28 мм, округлог облика, исте садржине као и печат из става 1. овог члана без текста на енглеском језику.

BLC има и печате пречника 14 мм, округлог облика, исте садржине као и печат из става 1. овог члана без текста на енглеском језику.

Број примјерака појединачних печата и начин употребе регулише се општим актом BLC-а.

Члан 10.

BLC има штамбиль четвртастог облика. Текст штамбиља је:

»Banja Luka College «

Banja Luka

Broj.....

Datum.....

Текст штамбиља је на српском језику и исписан је ћириличним или латиничним писмом.

Члан 11.

BLC има свој амблем.

Садржина и употреба амблема утврђује се општим актом BLC-а.

Члан 12.

BLC има свој свечани дан, одређен општим актом BLC-а.

ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Дјелатност BLC-а је:

Високо образовање – 85.42

58.11 - Издавање књига

59.20 - Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа

58.19 - Остало издавачка дјелатност

59.11 - Производња филмова, видео филмова и телевизијског програма

59.12 - Дјелатности које слиједе након производње филмова, видео филмова и телевизијског програма

59.13 - Дистрибуција филмова, видео филмова и телевизијског програма

18.12 - Остало штампање

18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање,

18.14 - Књиговезачке и остале услужне дјелатности

18.20 - Умножавање (репродукција) снимљених записа,

56.29 - Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране

56.30 - Дјелатности припреме и послуживања пића

79.90 - Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

62.01 - Рачунарско програмирање

62.02 - Дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима

62.03 - Управљање рачунарском опремом и системом

62.09 - Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре

63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности

63.12 - Интернетски портали

63.99 - Остале информационе услужне дјелатности, д.н.

69.20 - Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез

74.10 - Специјализоване дизајнерске дјелатности

74.30 - Дјелатности преводилаца и тумача

82.11 - Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности

82.19 - Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности

85.59 - Остало образовање, д.н.

91.01 - Дјелатност библиотека и архива

93.19 - Остале спортске дјелатности

- 93.29 - Остале забавне и рекреативне дјелатности
- 60.10 - Емитовање радијског програма
- 35.11 – Производња електричне енергије
- 35.12 – Пренос електричне енергије
- 35.13 – Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 – Снабдијевање и трговина електричном енергијом

Напријед наведене дјелатности, осим дјелатности 85.42 као основне, BLC ће обављати у вези са реализацијом студијских програма и за своје потребе, а изузетно и за трећа лица, у циљу потпунијег обављања и финансирања основне дјелатности.

Члан 14.

BLC у оквиру својих дјелатности, организује и обавља студије првог циклуса у трајању од три године (шест семестара) и четири године (осам семестара), на начин одређен студијским програмом, односно наставним планом и програмом и правилником којим се уређује организација студија.

BLC може организовати програме цјеложivotног учења и обављати стручно усавршавање и иновацију знања за потребе предузећа, установа и других организација, односно полагање стручних испита у складу са законом и општим актом.

BLC може организовати семинаре, симпозијуме, конгресе и друге видове научног и стручног окупљања.

Члан 15.

BLC ствара услове, организује и обавља стручну дјелатност, индивидуални и колективни стручни рад наставника, других научних радника и сарадника, ради решавања проблема од значаја за науку и струку, у циљу унапређења науке и високог образовања, подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, као и стварања материјалних услова за рад и развој BLC -а.

Стручни рад обавља се и организује у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 16.

BLC издаје уџбенике, приручнике, монографије, научне публикације и друго у складу са законом и општим актом.

Одлуку о издавању, штампању и употреби уџбеника, приручника монографија и других издања доноси Сенат.

Сенат именује рецензенте и на основу позитивне рецензије доноси одлуку из став 2. овога члана.

Сенат се стара о квалитету горе наведених радова.

Наставник, сарадник, студент као и свако друго заинтересовано лице могу поднijети Сенату писмени приједлог за покретање поступка утврђивања плагијата који садржи образложение у којем су наведени докази да је у питању плагијат.

Сенат ће ако сматра да је приједлог основан, у року од тридесет дана од пријема приједлога именовати стручно компетентну Комисију за утврђивање плахијата, која у року од мјесец дана од дана именовања подноси извјештај о томе да ли споран рад представља плахијат.

Уколико на приједлог Комисије утврди да се ради о плахијату, Сенат ће такав рад прогласити ништавим, као и све награде, звања и титуле које је лице које се користи плахијатом стекло на основу таквог рада.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Организациона структура /унутрашња организација/, функционисање, овлашћења, начин рада, финансирање, обављање стручних и административних послова и друга питања која се односе на организацију уређују се Статутом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и другим општим актима BLC-а.

Члан 18.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и другим општим актима BLC-а уређује се организациона структура коју могу да чине разни организациони облици: студентска служба и друге службе и сервиси, студијске групе, смјерови, катедре, лабораторије, радионице, иновациони центри, услужни центри, библиотека, рачунарска мрежа и други организациони облици чије оснивање допушта закон.

Члан 19.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и другим општим актима BLC-а организациони облици могу обављати једну или више дјелатности, односно послове у оквиру ових дјелатности, за које је BLC регистрован и испуњава услове за рад.

Члан 20.

Одлуке о оснивању или укидању организационих облика и промјени организационе структуре доноси Управни одбор BLC-а на приједлог Сената и уз сагласност Скупштине оснивача.

Прије доношења одлуке из ст. 1. овог члана Управни одбор тражи претходно мишљење Сената BLC-а, као и сагласност Скупштине оснивача BLC-а која је неопходна да би се могла донијети одлука о оснивању или укидању организационих облика и промјени организационе структуре.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 21.

BLC организује студије за стицање академског звања завршеног додипломског студија за сљедеће студијске програме:

1. Студијски програм: *Менаџмент, пословање и пословна економија,*
2. Студијски програм: *Менаџмент у јавној управи, за јавне службе и администрацију,*
3. Студијски програм: *Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору,*
4. Студијски програм: *Информатика,*
5. Студијски програм: *Медији и комуникације.*
6. Студијски програм: *Графички дизајн и визуелне комуникације.*

Студијски програми се изводе на студијским одсјецима:

1. Одсјек за менаџмент и пословну економију који обухвата студијске програме:
 1. *Менаџмент, пословање и пословна економија,*
 2. *Менаџмент у јавној управи, за јавне службе и администрацију,*
 3. *Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору,*
2. Одсјек за информатику који обухвата студијски програм *Информатика,*
3. Одсјек за дизајн и комуникације који обухвата студијске програме:
 1. *Медији и комуникације.*
 2. *Графички дизајн и визуелне комуникације.*

Студијски одсјеци обављају дјелатност образовања, истраживачке и стручне послове из области обухваћених наведеним студијским програмима, као и остале дјелатности утврђене Статутом и другим општим актима BLC-а.

Студент који заврши одређени студијски програм стиче академско звање о завршеном академском студију првог циклуса које се односи на назив научног поља и ужу научну област коме припада завршени студијски програм, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 22.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма,
- модел студијског програма,

- област образовања којој припада студијски програм,
- врста студија и исход процеса учења,
- стручни, академски, односно научни назив,
- услови за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
- начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
- трајање студија и потребно вријеме за извођење поједињих облика студија,
- предвиђени број часова за поједиње предмете и њихов распоред по годинама,
- бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
- бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима,
- услови уписа студента у слједећи семестар или триместар, односно слједећу годину студија, те предуслови за упис поједињих предмета и групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- остала питања од значаја за извођење студијског програма.

ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА И ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Организација студија

Члан 23.

Студије првог циклуса трају три године (шест семестара) и четири године (осам семестара) и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно до 240 ECTS бодова што се утврђује студијским програмом, односно наставним планом и програмом, у складу са законом.

Члан 24.

Стицање високог образовања, други облици студија и стицања одговарајућег звања, утврђују се у складу са законом.

Начин извођења студија је образовање у сједишту, ван сједишта и учење на даљину (e-learning), те други начин предвиђен законом. Студиј се може организовати и учењем на даљину, уз одржавање испита у сједишту Високе школе, а што се уређује Правилником студија BLC-а у складу са законом и другим прописима.

Студиј се организује као редовни студиј и ванредни студиј.

Начин извођења ванредног студија уређује се Правилником о ванредном студију, уз обавезу стицања ECTS бодова, као и на редовном студију.

BLC у оквиру академског календара утврђује распоред извођења наставе за ванредне студенте, о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.

Члан 25.

Студијски програм, наставни план и програм може се изводити на страном језику у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 26.

BLC може да обезбједи извођење наставе за другу високошколску установу из наставних предмета који су саставни дио студијског програма, наставног плана и програма BLC, у складу са законом и општим актима BLC-а.

BLC може повјерити извођење наставе другој високошколској установи на наставним предметима који су саставни дио студијског програма, наставног плана и програма те организације, у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 27.

BLC може обављати друге облике образовања и усавршавања, као и друге послове који су у функцији његове дјелатности, а у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 28.

BLC обавља наставу и може организовати стално стручно образовање и усавршавање, курсеве и лјетне школе из области за које је регистрован.

BLC може да обавља наставу и за студенте других високошколских установа из области за коју је регистрован.

Члан 29

BLC може организовати студије за стицање заједничке дипломе као и друге облике образовања и усавршавања у сарадњи са другом домаћом или страном високошколском установом, односно установама или њеним организационим јединицама, као и у сарадњи са домаћим, страним и међународним организацијама које обављају научноистраживачку дјелатност, на начин да је носилац студија BLC и да студенти статус стичу уписом на BLC, односно да студирају на студијском програму за чије извођење BLC има дозволу за рад или на начин да студенти статус стичу уписом на другу високошколску установу.

Студије на студијским програмима из претходног става могу се изводити када их усвоји Сенат BLC-а.

Члан 30.

BLC може обављати дјелатност ван свог сједишта и у иностранству у складу са законом и општим актима BLC-а.

2. Организација образовног рада

Члан 31.

Организација образовног рада и извршења студијског програма, односно наставног плана и програма остварује се током школске године и семестра, као и у облику трисеместра или блокова, у складу са законом и општим актима BLC-а.

Школска година у правилу почиње 1. октобра и завршава 30. септембра наредне године, у складу са законом.

У току школске године програм студија се организује у два семестра (зимском и љетњем семестру), као и на други начин предвиђен законом.

Зимски семестар у правилу почиње 1. октобра и траје 15 седмица.
Љетњи семестар траје 15 седмица.

Члан 32.

Годишњим и семестралним планом рада /академским, студијским календаром/ који се доноси прије почетка школске године и почетка семестра, уређују се почетак и крај наредне студијске године и наредног семестра, план и распоред наставе, испита и друга организациона питања у образовном раду, у складу са законом и општим актима BLC.

Члан 33.

Настава и други облици образовног рада организују се и реализују према студијском програму, наставном плану и програму. Наставници и сарадници изводе наставу и друге облике образовног рада на начин одређен студијским програмом, наставним планом и програмом и општим актима БЛЦ-а.

BLC доноси по потреби програме за иновацију знања, курсеве, љетне школе и друге облике друге облике образовања и усавршавања.

Члан 34.

Извођење наставе састоји се у организовању: наставе, предавања, вјежби, семинара, практикума, менторског рада, колоквијума, консултација, стручне праксе, теренског рада и других облика практичног и стручног рада, припрему и одбрану завршног рада, истраживања, испитивању и оцењивању студената, као и у организовању других облика предвиђених законом и општима актима BLC-а.

Члан 35.

Студент се одлучује за изборне наставне предмете и друге облике изборног образовног рада у школској години, односно семестру који уписује, приликом уписа те године, односно тог семестра на начин предвиђен општим актима BLC-а.

Члан 36.

О учешћу и успјеху студената у облицима образовног рада наставници и сарадници воде евиденцију на начин одређен општима актима BLC-а.

Члан 37.

Ради упознавања са радом и оцјене рада наставника и сарадника, предавању, вјежбама и другим облицима образовног рада, може да присуствује директор или други наставник, односно наставници које он овласти. Ако неко од њих жели присуствовати настави у наведеном циљу, дужан је да то најави предметном наставнику, односно сараднику.

Члан 38.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овјери семестар.

На захтјев студента, може се одобрити овјера семестра без потписа наставника у складу са општима актима BLC-а и одлуком Сената.

Студентска служба потписом овлашћеног лица и печатом овјерава да је студент извршио обавезе предвиђене за дати семестар.

Овјером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.

3. Провјера знања и оцјењивање успјеха студената

Члан 39.

Испити, колоквијуми и други облици провјере знања студената су јавни и полажу се усмено, писмено, практично, одбраном семинарског рада, одбраном завршног рада и на други начин предвиђен законом и општим актом.

Јавност се обезбеђује присуством студената који приступају полагању истог наставног предмета тога дана, као и других студената и лица који су о одржавању испита обавештени на начин приписан општим актом.

Студенти се обавјештавају о распореду испита и распореду полагања испита на начин прописан општим актом, у складу са законом.

Члан 40.

Провјера знања и вредновање испуњавања дужности студента предвиђених студијским програмом, наставним планом и програмом се обавља у правилу, кроз следеће облике провјере знања: полагање испита, полагање колоквијума, израда и

одбрана семинарског рада, обављање и презентација практичног рада и теренског рада, израда и одбрана завршног рада.

Провјера и оцењивање знања, вредновање рада и испуњавање дужности студената може се обављати и кроз друге облике предвиђене на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Приликом оцењивања успјешности студента на испиту узимају се у обзир сви резултати које је показао добијени кроз праћење и испитивање његовог рада у савлађивању наставног програма из одговарајућег наставног предмета.

Члан 41.

Студент је успјешно завршио провјеру знања и оцењивање рада ако на предвиђени начин:

- Положи испит,
- Напише и одбрани семинарски рад,
- Успјешно обави практични /теренски/ рад,
- Напише и одбрани завршни рад.

Студент може да успјешно заврши провјеру знања и оцењивање рада ако покаже одговарајуће знање, способности и вјештине у другим облицима провјере и на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Члан 42

Сматра се да је студент полагао, а да није положио испит:

- ако је полагао испит и добио негативну оцјену /оцену пет/,
- ако је започео полагање испита па одустао од испита.

Сматра се да је студент започео полагање испита када су му саопштена испитна питања.

Члан 43.

Оцјену даје наставник, односно испитна комисија и саопштава је студенту послије завршеног испитивања.

Оцјена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник. Поред оцјене уписује се датум испитивања и ставља потпис испитивача, односно чланова комисије.

Оцјена се уписује бројевима и словима, као и на други начин одређен законом и општим актима BLC-а.

Оцјена се не уписује у индекс ако студент није положио испит или колоквијум, ако није одбранио семинарски, завршни или практични рад и ако није успјешно обавио теренски рад.

Наставник, односно предсједник испитне комисије, дужан је да достави испитне пријаве и записник на начин предвиђен општим актом BLC-а.

Члан 44.

На писменом и практичном испиту студент се може служити помоћним средствима (литература, свеске, електронска помагала и слично) која одреди предметни наставник.

Студент који се на испиту служи недозвољеним средствима, као и туђим савјетима, удаљава се са испита и против њега може бити покренут поступак за утврђивање одговорности и изрицање мјера на начин прописан општим актом.

Члан 45.

Испити се обављају у испитним роковима предвиђеним законом.

У истом дану у испитном року, студент може у правилу, полагати испит само из једног наставног предмета.

Ванредни испитни рокови се могу утврдити под условима и на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Положени дио испита признаје се у текућој школској (академској) години или текућем семестру, на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Члан 46.

Студент послије три неуспјела полагања истог испита има право да, на лични захтјев, положи испит пред испитном комисијом.

Студент који није задовољан добијеном оцјеном на испиту може писмено у року од 2 дана поднijети приговор на добијену оцјену директору BLC-а ако сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом високошколске устстанове, те тражити понављање испита пред комисијом, на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Директор BLC-а доноси одлуку у року од три дана од дана пријема приговора студента.

Ако се приговор студента усвоји, студент ће поново приступити испиту пред испитном комисијом у року од седам дана од дана доношења одлуке по приговору.

Комисију од три члана именује директор из реда наставника. Предметни наставник је члан комисије и не може бити њен предсједник.

Писмени испит, писмени дио испита и семинарски рад не понављају се пред комисијом, већ га она поново оцењује.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцјена комисије је коначна. Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцјену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се чува у студентовом досијеу.

Члан 47.

Студент има право да затражи од предметног наставника поновно испитивање ради добијања веће оцјене из наставног предмета.

Ако предметни наставник не прихвати захтјев студента, студент може писмено у року од 2 дана од дана саопштења оцјене, тражити понављање испита ради добијања веће оцјене.

Рјешење о поновном испитивању доноси директор на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а. У том рјешењу наводи се датум поновног испитивања.

Члан 48.

Обавеза полагања завршног испита, као и начин извршења ове обавезе уређује се студијским програмом.

Члан 49.

Студент који је положио све испите и извршио друге предвиђене обавезе, послије завршених студија првог циклуса стиче диплому високог образовања и у зависности од студијске групе и смјера стиче одговарајући назив у складу са законом, другим прописима и општим актима BLC-а.

Члан 50.

Диплома је јавни документ и садржи:

1. назив високошколске установе,
2. назив студијског програма,
3. завршени циклус образовања,
4. стручни, односно академски назив.
5. додатак дипломи.

Диплома садржи и друге дијелове прописане законом и Правилником о садржају и облику јавних исправа које доноси Министарство просвјете и културе.

Диплома поред пуног назива високошколске установе има број, датум издавања и потписе овлашћених лица.

Члан 51.

Дипломе се издају по правилу, једном годишње. На писмени захтјев студента, а прије издавања дипломе, студенту који је завршио студиј издаје се одговарајуће увјерење у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 52.

Лицу које је успјешно завршило програм за иновацију знања, програм стручног образовања и усавршавања, курс или лјетну школу, односно други облик образовања на BLC –у, издаје се одговарајуће увјерење у складу са законом и општим актима BLC-а.

ОРГАНИ BLC - а

Члан 53.

Органи BLC –а су:

1. Управни одбор,
2. Сенат,
3. Директор,
4. Скупштина оснивача.

Скупштина оснивача може изабрати финансијског директора као орган за вођење пословања.

Управни одбор

Члан 54.

Управни одбор BLC –а (у даљем тексту Управни одбор) има седам чланова који се бирају, односно именују на начин одређен Пословником о организацији и раду Управног одбора, у складу са законом.

Члан 55.

На конститутивној сједници Управног одбора врши се верификација мандата чланова и бирају предсједник и замјеник предсједника Управног одбора у складу са законом и Пословником о организацији и раду Управног одбора.

Члан 56.

Управни одбор је орган управљања, чија је надлежност одређена законом којим се регулише дјелатност високог образовања.

Поред надлежности из става 1. овог члана, управни одбор:

1. Даје мишљење о Статуту BLC-а,
2. Предлаже директору правилник о унутрашњој организацији и систематизација радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу организационих јединица,
3. Припрема приједлоге одлука за Скупштину оснивача и извршава њене одлуке,
4. Доноси опште акте које не доноси Скупштина оснивача и Сенат,
5. Даје смјернице директору и финансијском директору за остваривање пословне политике,
6. Именује своја радна тијела,
7. Одлучује као другостепени орган о приговору запослених о правима, обавезама и одговорности запослених из радног односа,

8. Одлучује као другостепени орган о дисциплинској одговорности студента,
9. Обавља друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима BLC-а.

Члан 57.

Управни одбор ради у сједницама и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Сенат

Члан 58.

Сенат BLC-а (у даљем тексту: Сенат) је академско тијело који има одговорност за академска питања.

Члан 59.

Сенат чине наставници и сарадници, у складу са законом и Пословником о организацији и раду Сената BLC-а.

Сенат сазива и сједницама предсједава директор.

Члан 60.

У раду Сената учествују и представници студената, на начин и у обиму прописаним Пословником о организацији и раду Сената BLC-а у складу са законом.

Представнике студената бирају студенти у правилу, на почетку школске године.

Члан 61.

Сенат је орган за академска питања, чија је надлежност одређена законом којим се регулише дјелатност високог образовања.

Члан 62.

Рад и одлучивање Сената уређује се Пословником о организацији и раду Сената BLC-а у складу са законом.

Директор

Члан 63.

Услови и поступак избора директора уређују се Статутом и општим актима BLC-а у складу са законом.

Директор се бира на мандатни период од четири године, ако законом није прописано другачије.

Члан 64.

Директор руководи пословима који се односе на наставни рад и процес, другим пословима у области образовне, стручне и професионалне дјелатности и пословима који се односе на друге дјелатности у високом образовању у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 65.

Директор обавља послове и задатке прописане законом и општим актима BLC-а, посебно:

1. Руководи /организује, усмјерава и надзире/ наставним радом,
2. Заступа BLC према трећим лицима у пословима из свог дјелокруга рада,
3. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизација радних мјеста,
4. Обавља послове финансијског директора, ако скупштина оснивача не изабере финансијског директора,
5. Предлаже годишњи програм рада и развоја из свог дјелокруга рада,
6. Организује образовну и научну дјелатност,
7. Сазива и предсједава сједницама стручних органа у складу са законом и општим актима BLC-а,
8. Извршава одлуке Управног одбора,
9. Извршава одлуке Сената и других стручних органа,
10. Извјештава Сенат и друге органе о реализацији и резултатима наставног и научног рада и другим питањима из дјелокруга својих овлаштења,
11. Покреће иницијативу и предлаже рјешење о питањима од значаја за обављање дјелатности BLC-а,
12. Одлучује о појединачним правима из радног односа, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених у складу са законом и општим актима BLC-а,
13. Потписује дипломе о завршеним студијима и стеченим академским, научним и стручним звањима /степенима/ у складу са законом и општим актима BLC-а,
14. Потписује дипломе и сертификате о завршеним посебним облицима стручног образовања и усавршавања, у складу са законом и општим актима BLC-а,
15. Надзире законитост рада BLC-а у оквиру свог дјелокруга рада и повјерених послова,
16. Додјељује награде и признања наставницима, сарадницима и студентима,
17. Одлучује као првостепени орган о дисциплинској одговорности студента,

18. Обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима BLC-а.

Члан 66.

Директор је самосталан у обављању послова из своје надлежности и за свој рад одговара Управном одбору, Сенату и Скупштини, у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 67.

Директор може поједине послове и задатке из своје надлежности повјерити наставнику или другом лицу.

Члан 68.

Директор може за рјешавање појединих питања из своје надлежности формирати радне групе и тимове у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 69.

Поступак избора директора покреће се по правилу, најкасније шест мјесеци прије истека времена на који је биран актуелни директор и то на начин одређен општим актима BLC-а.

Члан 70.

Ако у поступку избора директора, није изабран нови директор може се именовати вршилац дужности директора у складу са општим актима BLC-а.

Члан 71.

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на који је изабран на сопствени захтјев, када својом крвицом нанесе штету или повриједи углед BLC-а или из других разлога утврђених општим актима BLC-а.

Финансијски директор

Члан 72.

Финансијски директор бира се од стране Скупштине оснивача.

Финансијски директор се бира на мандатни период који је једнак дужини мандата директора.

Финансијски директор ступа на дужност у правилу, када и директор.

Члан 73.

Финансијски директор обавља сљедеће послове и задатке:

1. Организује и руководи процесом рада који се односи на финансијско пословање,
2. Води финансијско пословање и одговоран је за законитост тог пословања,
3. Преставља и заступа BLC према трећим лицима у пословима из свог дјелокруга рада, односно послова које му повјери Управни одбор,
4. Предлаже планове финансирања и развоја,
5. Спроводи финансијски план, усмјерава и контролише рад у домену финансијског пословања,
6. Предлаже опште акте из области финансијског пословања,
7. Потписује финансијске и материјалне документе о располагању средствима,
8. Извршава и одговара за извршење финансијског плана органима BLC-а,
9. Учествује у раду органа BLC-а,
10. Извршава одлуке органа BLC-а које се односе на његове надлежности,
11. Подноси Скупштини тромјесечни извјештај о резултатима пословања, а на посебан захтјев члана Скупштине, и прије,
12. Покреће иницијативу и предлаже рјешење о питањима од значaja за обављање дјелатности BLC-а,
13. Обавља и друге послове утврђене законом, статутом и општим актима BLC.

Члан 74.

Финансијски директор може поједине задатке и послове из своје надлежности може пренијети на друго лице, у складу са законом и општим актима BLC-а.

Финансијски директор за рјешавање појединих питања из надлежности пословодства може да формира радне групе и тимове.

Члан 75.

Финансијски директор је самосталан у обављању послова из свог дјелокруга и за свој рад одговара Скупштини и другим органима у складу са законом и општим актима BLC-а.

Колегијум BLC-а

Члан 76.

Колегијум BLC-а је координационо тијело које директор сазива према потреби, а у правилу једном мјесечно.

Колегијум чине директор, финансијски директор, предсједник Скупштине, предсједник управног одбора и друга лица у складу са општим актима BLC-а.

У раду Колегијума по позиву учествују и друга лица.

Колегијум:

1. припрема сједнице органа BLC-а,
2. прати извршавање одлука органа BLC-а,
3. разматра финансијски план и пословање,
4. прати примјену одредби о правима и обавезама студената,
5. сарађује са студентским представницима и
6. обавља друге послове у складу са општим актима BLC-а.

Скупштина оснивача

Члан 77.

Скупштину оснивача BLC-а (у даљем тексту: Скупштина) чине оснивачи који имају најмање појединачно по 40 % учешћа у оснивачком улогу BLC-а.

Члан 78.

О раду Скупштине се води записник на основу кога се израђују појединачне одлуке Скупштине.

О раду Скупштине се води и други акти предвиђени законом.

Члан 79.

Скупштина у оквиру овлашћења утврђених законом:

1. Доноси и мијења општа акта BLC-а,
2. Потврђује годишњи програм рада,
3. Бира и разрјешава предсједника и замјеника предсједника Скупштине,
4. Бира чланове Управног одбора, осим представника академског и неакадемског особља и представника студента,
5. Предлаже Сенату кандидата за избор директора,
6. Бира финансијског директора,
7. Утврђује пословну политику и усваја планове развоја,
8. Одлучује о пословној сарадњи и повезивању са предузећима и установама,
9. Усваја финансијски план, извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
10. Одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,
11. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
12. Одлучује о статусним промјенама, промјени дјелатности, промјени облика организовања и престанку рада BLC-а
13. Одлучује о остваривању захтјева BLC-а према оснивачима, у вези са накнадом штете настале при вођењу послова,

14. Доноси пословник о свом раду,
15. Одлучује о другим питањима утврђеним законом, Уговором о оснивању BLC-а, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Члан 80.

Ближе одредбе о раду Скупштине прописаће се Пословником о раду Скупштине оснивача, у складу са законом и Статутом.

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 81.

Послове наставника и сарадника на BLC-у обављају лица која су изабрана у академска звања прописана законом.

Наставник остварује облике образовног и научног рада утврђене наставним планом и програмом BLC-а.

Сарадник изводи вježbe, колоквијуме и друге облике наставе и друге послове у складу са законом и општим актима.

Члан 82.

У одговарајуће звање наставника или одговарајуће звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава законом прописане услове за звање у које се бира.

Члан 83.

Избор у звање наставника или сарадника врши се на основу јавног конкурса који објављује Сенат BLC-а на web страници BLC-а или у средствима јавног информисања.

Избор у звање наставника и сарадника високошколска установа обавља под условима и на начин регулисан законом и општим актима BLC-а, у року од шест мјесеци од дана подношења пријаве кандидата.

Члан 84.

Сенат образује комисију за припрему извјештаја у циљу провођења поступка избора.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих најмање један из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 85.

Комисија припрема извјештај о пријављеним кандидатима у року одређеном општим актом. Ако комисија не припреми извјештај у овом року, Сенат образује нову комисију.

Члан 86.

Извјештај комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о дотадашњем научном и стручном раду кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености услова за избор утврђених законом и општим актом и приједлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Члан 87.

Академско наставничко и сарадничко звање може се стечи за области обухваћене студијским програмом, наставним планом и програмом BLC-а, у складу са законом и општим актом BLC-а.

Члан 88.

BLC може без расписивања конкурса да ангажује наставнике који имају одговарајући избор са друге високошколске установе из Републике, БиХ или иностранства за извођење наставе.

Наставници из става 1. овог члана могу бити одређени за одговорне наставнике.

Права и обавезе наставника из става 1 овог члана уређују се уговором за извођење наставе, у складу са општим актима BLC-а.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 89.

На права, обавезе и одговорности наставника, сарадника, административних и других запослених лица примјењује се законски прописи којим су уређени радни односи, уколико посебним законом није другачије уређено.

Члан 90.

Радне обавезе наставника и сарадника утврђују се општим актима BLC-а у складу са законом.

Члан 91.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са наставницима и сарадницима доноси директор.

Члан 92.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених одлучује директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора и финансијског директора одлучује се на начин предвиђен законом и општим актом BLC-а.

Члан 93.

Наставнику и сараднику престаје радни однос под условима и на начин прописаним законом којим се уређени радни однос, уколико посебним законом није другачије уређено.

Наставнику и сараднику престаје радни однос ако у поступку спровођења поновног избора не буде изабран у исто звање или у више звање по истеку периода за који је изабран.

Члан 94.

Наставно и стручно дјеловање запослених на BLC, као и финансијски и други интереси који из тог дјеловања произилазе, не могу бити у супротности са интересима BLC-а. Ближе одредбе о забрани конкуренције уређују се општим актима BLC-а.

СТУДЕНТИ

1. Статус студента

Члан 95.

Статус студента се стиче уписом на BLC.

Студент потврђује статус студентском уписницом (индексом) коју издаје студентска служба.

Члан 96.

У прву годину студија првог циклуса може се уписати лице који има средње образовање, а у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 97.

Лице са вишим, односно високим образовањем, као и студент са више школе или друге високошколске установе може се уписати на одговарајућу школску годину на BLC-у.

Одлуку о упису студената из става 1. овог члана, по поднијетој пријави за упис доноси директор, у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 98.

Страни држављанин се може уписати на BLC, под условима одређеним законом и општим актима BLC-а.

Члан 99.

Упис у прву годину студија проводи се у правилу, на основу конкурса у складу са законом и општим актима BLC-а. Конкурс у правилу, садржи: услове за упис, као и друге елементе неопходне за објективно информисање заинтересованих кандидата.

Члан 100.

Студент може уписати наредну годину студија ако је на години студија у коју је уписан извршио дужности под условима и на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Члан 101.

Упис студената у наредну годину студија обавља се у правилу, до почетка наредне школске године, под условима и на начин прописан законом и општим актом.

Члан 102.

Студент који није уписао наредну годину студија, може обновити годину и тако задржати статус студента.

Студент који понови годину студија сноси трошкове студија за ту годину, под условима и на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Ако студент прекине студиј за највише две године узастопно, може завршити студиј по истом наставном плану по коме је уписао студиј.

Члан 103

Студент може прећи на други студијски програм и смјер у оквиру студија на BLC – у под условима и на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Члан 104.

Студент који је за вријеме студија због дуже болести спријечен да студира, студент родитељ дјетета до годину дана живота, студентица за вријеме трудноће, као и у другим оправданим случајевима, студент може тражити мировање права и обавеза на студију на начин предвиђен законом и општим актима BLC-а.

Члан 105.

Статус студента губи се:

- завршетком студија када студент стекне одговарајуће звање /степен/;
- исписом,
- ако студент не изврши упис у наредну годину студија у одређеном року,
- ако студент не изврши обнову уписа у одређеном року,
- на други начин одређен законом и општим актима BLC-а.

2. Остваривање и заштита права студента

Члан 106.

Студенти имају права и дужности која су утврђени законом, Статутом и другим општим актима BLC-а.

Студент који сматра да је повријеђено право које му припада према закону, Статуту и другим општим актима BLC-а, има право поднијети директору приговор у циљу заштите својих права.

Приговор из става 2. овог члана студент може поднијети се у писменој форми у року од 30 дана од дана сазнања за учињену повреду, односно у року од 3 мјесеца од када је повреда учињена.

Директор доноси рјешење по приговору студената у року од петнаест дана од дана пријема приговора.

Члан 107.

Студент може поднијети приговор ако му није одобрен упис у наредну годину студија или обнова уписа у исту годину студија, као и у другим случајевима предвиђеном законом или општим актом, ако сматра да је повријеђено неко његово право утврђено законом, Статутом или општим актом актима BLC-а.

Члан 108.

Студент може поднијети пријаву директору у случају непримјереног понашања наставника, сарадника и других лица која учествују у наставном процесу и извршавању студентских обавеза, и то у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Члан 109.

Студенти могу да организују и изводе ванстудијске студентске активности у складу са законом, Статутом и другим општим актима BLC-а.

Члан 110.

Студенти имају право да путем студенских представника учествују у раду органа BLC-а у складу са законом, Статутом и другим општим актима BLC-а.

3. Одговорност студената

Члан 111.

Студенти су дисциплински одговорни за кршење дужности и неиспуњавање обавеза по овом Статуту и другим општим актима, те за намјерну или из крајње непажње проузроковану материјалну штету BLC-у.

Студент дисциплински одговара за повреду обавезе и материјално за учињену штету у складу са законом и под условима и на начин регулисан законом и општим актима BLC-а.

Тежком повредом обавезе студента сматра се: преправка или дописивање података у исправи, документу или евиденцији коју издаје, односно води BLC, или фалсификовање исте; крађа или намјерно уништавање имовине; долазак или присуство под дејством наркотичког средства; онемогућавање запосленог или студента у извршавању права и обавеза, или ометање наставе, испита и других облика рада; физички напад на запосленог или студента, као и друге повреде предвиђене Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Дисциплински органи су: директор (првостепени орган) и Управни одбор (другостепени орган).

4. Студентско представничко тијело

Члан 112.

Ради заштите права и интереса студената организује се Студентско представничко тијело.

Студентско представничко тијело бира представнике студената у органима BLC-а у складу са законом и општим актом.

Члан 113.

У саставу Сената учествују студенти на начин прописан пословником о раду Сената, тако да студенти чине најмање 15% чланова Сената.

У саставу Управног одбора учествују студенти на начин прописан пословником о раду Управног одбора, тако да студенти имају најмање једног члана.

ПРИЗНАВАЊЕ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА

Члан 114.

Лицу које је у иностранству стекло одређени степен образовања признаје се диплома ради наставка образовања, у складу са законом.

У поступку признавања и еквиваленције утврђује се степен и врста стручне спреме и стручни назив који припада имаоцу дипломе стечене у иностранству, у складу са законом и под условима и на начин регулисан законом и општим актима BLC-а.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 115.

BLC води матичну књигу студената за студије првог циклуса, евиденцију о издатим јавним исправама, евиденцију о испитима и друге прописане евиденције у складу са законом и Правилником о садржају и начину вођења евиденција које води високошколска установа (Службени гласник РС бр. 79/11).

Матична књига студената се трајно чува.

Члан 116.

На основу података из евиденције, BLC издаје јавне и друге исправе у складу са законом и под условима и на начин регулисан законом и општим актима BLC-а.

Члан 117.

Дипломе о завршеним студијима и стеченом академском звању потписију овлаштена лица, у складу са законом и општим актом BLC-а.

Дипломе се овјеравају сувим жигом BLC-а.

Заједничка диплома коју BLC издаје на основу сарадње са другом високошколском установом за студијски програм који BLC организује и изводи заједно са другом високошколском установом или установама, овјерава се сувим

жигом BLC-а и сувим жигом друге/других високошколских установа, а потписује од стране овлаштених лица, у складу са законом и општим актом BLC-а.

Члан 118.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе и друге податке у складу са законом, подзаконским актом и општим актом BLC-а.

Члан 119.

BLC издаје нову јавну исправу, послије проглашења оригиналa јавне исправе неважећом, на прописаном образцу на основу података из евиденције коју води. Јавна исправа из става 1. овога члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овога члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата послије проглашења оригиналa јавне исправе неважећом.

Члан 120.

Диплома о стеченом високом образовању, као и увјерење издато умјесто дипломе оглашава се ништавним ако је потписана од неовлашћених лица и у другим случајевима утврђеним законом и општим актом.

Директор доноси рјешење о оглашавању дипломе, односно увјерења ништавном.

Приговор на рјешење из става 2. овог члана лице чија је диплома поништена може поднијети у року и на начин одређен законом и општим актом BLC-а.

ОБАВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 121.

Органи BLC-а обавјешавају по потреби наставнике, сараднике и студенте о свом раду, одлукама и другим питањима везаним за рад BLC-а, на начин утврђен општим актом BLC-а и на захтјев студената.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 122.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саоштавање неовлашћеном лицу било противно интересима BLC-а или би штетило интересима и пословном угледу BLC-а, а који су означени као пословна тајна у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 123.

Пословну тајну дужни су да чувају наставници, сарадници, административни радници и друга лица која су запослена или радно ангажована, односно студирају, а који су на било који начин сазнали за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Лица која су запослена дужна су да чувају пословну тајну и по престанку радног односа на BLC-а.

Начин чувања и одговорности запослених за чување пословне тајне утврђују се општим актима BLC-а.

СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 124.

BLC стиче средства за обављање своје дјелатности у складу са законом и општим актима.

BLC обезбеђује средства за рад :

1. из средстава која су оснивачи уложили као основни капитал BLC-а и који су постали имовина BLC-а,
2. приходом од накнаде за студиј /школарине/,
3. приходом од других облика образовања,
4. приходом од других дјелатности, спонзорства, донација и других законом дозвољених извора и начина финансирања.

Члан 125.

Директор, односно финансијски директор може ослободити студента плаћања цијelog или дјелимичног износа накнаде за школовање, на његову молбу и из оправданих (социјалних) разлога, у складу са општим актима.

ОПШТИ АКТИ BLC-А И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

Члан 126.

Општи акти BLC-а су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- други акти и одлуке којима се на општи начин уређују односи и питања у складу са законом.

Основни општи акт је Статут. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

BLC доноси поред осталих сљедеће правилнике:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
2. Правилник о испитима,
3. Правилник о издаваштву и уџбеницима,
4. Правилник о мобилности наставног особља и студената,
5. Правилник о награђивању студената,
6. Правилник о образовању и усавршавању наставника и сарадника,
7. Правилник о осигурању квалитета,
8. Правилник о поступку и условима избора наставника и сарадника,
9. Правилник о поступку одбране и начину израде дипломског рада,
10. Правилник о препису студената и признавању испита положених на другој високошколској установи,
11. Правилник о признавању страних високошколских исправа,
12. Правилник о раду библиотеке,
13. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета,
14. Правилник о упису студената,
15. Правилник о усвајању стратегије,
16. Правилник студија,
17. Правилник ванредног студија,
18. Правилник о раду
19. Правилник о дисциплинској одговорности студената

ОСНОВНИ УЛОГ И ДОБИТ

Члан 127.

Основни капитал BLC-а се може повећати уплатом од стране оснивача или уношењем нових улога, у складу са одлуком Скупштине оснивача за чије је доношење обавезна сагласност сваког од оснивача.

Члан 128.

У BLC-у се води књига власника, односно чланова Скупштине оснивача BLC-а у складу са законом.

Члан 129.

Висину удјела члана у добити утврђује Скупшина оснивача, у складу са законом.

Члан 130.

Скупшина BLC-а одлучује о томе на који начин и којим средствима, ће се покрити евентуалне губитке у пословању.

Губитак у пословању се, у правилу, покрива из обавезне резерве, затим смањењем основног капитала ради покривања губитка у складу са законским одредбама, и на друге законом дозвољене начине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 131.

Студенти уписани на вишу школу BANJA LUKA COLLEGE-а имају право, према своме слободном опредељењу завршити вишу школу према наставном плану и програму према којем су уписани, а у складу са законом, статутом и општим актима BLC-а.

Члан 132.

Студенти уписани на вишу школу BANJA LUKA COLLEGE-а имају право према своме слободном опредељењу наставити студиј на високошколској установи BANJA LUKA COLLEGE према наставном плану и програму ове високошколске организације, а у складу са законом и општим актима BLC-а.

Члан 133.

Успостављањем Скупштине оснивача високе школе BLC престаје да постоји Скупштина оснивача факултета BANJA LUKA COLLEGE.

Члан 134.

Успостављањем Управног одбора високе школе BLC- а престаје да постоји Савјет факултета BANJA LUKA COLLEGE.

Члан 135.

Сенат високе школе BLC- а преузима послове који су били у надлежности Научно-наставног вијећа факултета BANJA LUKA COLLEGE.

Члан 136.

Измјене и допуне Статута могу се вршити на начин и по поступку који је утврђен законом, Статутом и општим актима BLC-а.

Члан 137.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања, а примјењује се од дана давања одобрења од стране надлежног министарства у складу са законом.

Измјене и допуне овог статута ступају на снагу даном усвајања, а примјењује се од дана давања одобрења од стране надлежног министарства у складу са законом.

Овај статут примјењује се од дана одобрења од стране надлежног министарства.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 03-15-02/12 од 12.07.2012. године.

У Бањој Луци, јули 2013. године

