

VISOKA ŠKOLA "BANJA LUKA COLLEGE"

Ul. Miloša Obilića 30

78 000 Banja Luka

Broj:03-14-06/19

Datum: 24.06.2019. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 5/17 i 31/18) i člana 61. Statuta Visoke škole „Banja Luka College“, na sjednici Senata Visoke škole „Banja Luka College“ održanoj dana 24.06.2019. godine, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ donosi

P R A V I L N I K

O MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG i NENASTAVNOG OSOBLJA

Član 1.

Pravilnikom o mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovni principi mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke škole *Banja Luka College* (u daljem tekstu: BLC), vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga Centra za međunarodnu saradnju, kao i druga pitanja vezana za sprovođenje programa mobilnosti.

Član 2.

BLC ostvaruje međunarodnu saradnju i promoviše internacionalizaciju visokog obrazovanja kroz mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.

Tijelo za provođenje mobilnosti na BLC-u je Centar za međunarodnu saradnju.

Centar za međunarodnu saradnju čine menadžer međunarodnu saradnju, koordinator za Erasmus + projekte i koordinator za međunarodne odnose.

Centar za međunarodnu saradnju BLC-a priprema sve dokumente potrebne za realizaciju programa mobilnosti.

Centar za međunarodnu saradnju BLC-a bira kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako je način odabira drugačije regulisan pravilima pojedinog sporazuma:

- kvalitet predloženog radnog programa/plana rada,
- strateški ciljevi razvoja BLC-a,
- podsticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
- saglasnost BLC-a za odlazak na mobilnost,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

Član 3 .

Pod mobilnošću studenata podrazumijeva se studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program.

Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili studentsku praksu u sklopu redovnog studija.

Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnih sporazuma, programa EU i drugih programa koje BLC može koristiti.

Član 4.

Student BLC-a (u daljem tekstu: domaći student) može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u trajanju od jednog semestra a najduže dva semestra odnosno jednu akademsku godinu.

Mobilnost u svrhu studentske prakse traje najmanje jedan mjesec a njeno najduže trajanje se utvrđuje institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi odnosno programom mobilnosti koji se realizuje.

Student druge visokoškolske ustanove u zemlji ili u inostranstvu (u daljem tekstu: gostujući student) može ostvariti dio studijskog programa na BLC-u u trajanju od jednog semestra a najduže dva semestra, odnosno jednu akademsku godinu, odnosno najmanje jedan mjesec za mobilnost u svrhu studentske prakse.

Studenti koji učestvuju u mobilnosti dužni su lično regulisati boravište, putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije dogovoreno.

Član 5.

BLC objavljuje Vodič za studente za svaku akademsku godinu koji zainteresovanim studentima pruža informacije o BLC-u, studijskim programima, uslovima studiranja i svim nastavnim i vannastavnim aktivnostima.

Član 6.

Domaći, odnosno gostujući student nakon što završi dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi, nastavlja studij u svojoj matičnoj ustanovi i prenosi ostvarene ECTS bodove, koji mu se automatski priznaju u skladu sa programom mobilnosti koji je realizovan.

Rješenje o priznavanju ECTS bodova koje je domaći student stekao na drugoj visokoškolskoj ustanovi donosi direktor BLC-a.

Ako je student ispunio sve obaveze iz sklopljenog ugovora o učenju/studentskoj praksi, matična institucija dužna mu je priznati ostvaren uspjeh u skladu sa ugovorom bez sprovođenja posebnog postupka priznavanja.

Član 7.

Sporazumom o saradnji regulišu se međusobna prava i obaveze visokoškolskih ustanova u pogledu obezbjeđenja uslova za studije i boravka gostujućeg studenta u zemlji domaćina kao što su: troškovi smještaja, ishrane i prevoza, zdravstvenog osiguranja i drugih troškova koje gostujući student ima za vrijeme boravka u zemlji domaćina.

Sporazum o saradnji potpisuju direktor BLC-a i ovlašćeno lice druge visokoškolske ustanove.

Član 8.

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti i na osnovu kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor o studiranju, odnosno Ugovor o studentskoj praksi,
2. Prepis ocjena,
3. Potvrda o obavljenoj studentskoj praksi,
4. Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu.

Član 9.

Ugovor o studiranju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovorom o studiranju regulišu se i priznavanje razdoblja mobilnosti.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski program, sklapa se ugovor o studiranju između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije opisano.

U ugovoru o studiranju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, istraživanje ili izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova.

Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student i direktor BLC-a i institucija domaćin.

Ugovor o studentskoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studentske prakse na instituciji domaćinu.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studentsku praksu, sklapa se ugovor o studentskoj praksi između studenta, matične visokoškolske institucije i institucije domaćina (ustanova/preduzeće/organizacija), ako institucionalnim sporazumom ili programom mobilnosti nije drugačije opisano.

Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student i direktor BLC-a i institucija domaćin.

Pri sklapanju ugovora o studiranju, odnosno ugovora o studentskoj praksi za odlazne studente vrši se poređenje i procjena usklađenosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.

Potpisivanjem ugovora o studiranju/studentskoj praksi matična institucija odobrava student odlazak na mobilnost i odobrani studijski program/program studentske prakse, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava odabrani studijski program/program studentske prakse.

Ugovor o studiranju/studentskoj praksi može se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Član 10.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prepis ocjena ili potvrdu o studentskoj praksi.

Prepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova i ocjena). Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

Potvrda o obavljenoj studentskoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o obavljenoj studentskoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

U **Potvrdi o dužini boravka na instituciji domaćinu (Statement of Host Institution/Confirmation of Arrival/Departure)** se razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili obavljao studentsku praksu na instituciji domaćinu. Na osnovu Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu BLC priznaje razdoblje mobilnosti.

Svi podaci navedeni u Prepisu ocjena/Potvrdi o obavljenoj studentskoj praksi i Potvrdi o dužini boravka na instituciji domaćinu unose se u Dodatak diplomi studenta.

Član 11.

Uslovi za prijavu, te kriterijumi načina odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i konkursom za mobilnost koji BLC raspisuje u skladu sa odredbama institucionalnog sporazuma ili programa razmjene.

Član 12.

Odlazni student tokom mobilnosti zadržava status studenta na BLC-u. U slučaju da student na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u Ugovoru o studiranju, razliku ECTS bodova je obavezan ostvariti nakon povratka na BLC.

Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećeg semestra student je obavezan dostaviti prepis ocjena sa institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj studentskoj praksi, te druge dokumente određene sporazumom Centru za međunarodnu saradnju BLC-a.

Član 13.

Dolazni student u okviru programa mobilnosti studenata postupa po pravilima i procedurama programa mobilnosti u skladu sa pravima i obavezama definisanih konkretnim programom mobilnosti.

Dolazni student ima prava i obaveze redovnog studenta ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Nakon ostvarene mobilnosti BLC kao institucija domaćin, izdaje studentu prepis ocjena, odnosno potvrdu o obavljenoj studentskoj praksi na engleskom jeziku.

Član 14.

Student BLC-a u toku studija može preći sa jednog studijskog smjera (područja) na drugi studijski smjer (područje) u okviru istog studijskog programa, i sa jednog studijskog programa na drugi studijski program.

Za prelazak u navedenim slučajevima, razlika ECTS bodova u pogledu broja bodova koje student treba sakupiti zavisi od toga koje je nastavne predmete student prethodno položio.

Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položen ispit ako je nastavni predmet iz kojeg je ispit položen, predviđen na studijskom programu na koji je student

prešao.

Student koji prelazi sa jednog studijskog smjera na drugi smjer na istom studijskom programu, dužan je položiti obavezne nastavne predmete i najmanje polovinu izbornih nastavnih predmeta od ukupnog broja izbornih nastavnih predmeta koji odgovaraju studijskom smjeru na koji je prešao, da bi završio studij.

Student koji prelazi sa jednog studijskog programa na drugi studijski program, dužan je položiti obavezne nastavne predmete i najmanje polovinu izbornih nastavnih predmeta od ukupnog broja izbornih nastavnih predmeta koji odgovaraju studijskom programu na koji je prešao, da bi završio studij.

Vrijeme studiranja na studijskom programu, odnosno studijskom području (smjeru) sa koga se student prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 15.

Mobilnost nastavnog osoblja odnosi se na sve nastavnike i saradnike koji izvode nastavu na BLC-u (u radnom odnosu, u dopunskom radu, angažovani po ugovoru o angažovanju) na instituciji domaćinu nakon kojeg se nastavnici i saradnici vraćaju na BLC.

Nastavno osoblje obuhvata sve nastavnike i saradnike na BLC-u u naučno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima (redovni profesor, vanredni profesor, docent), nastavnim zvanjima (profesor visoke škole, predavač visoke škole), zvanjima nastavnik stranog jezika i vještina i saradničkim zvanjima (asistent, viši asistent, umjetnički saradnik, viši umjetnički saradnik, lektor).

Nenastavno osoblje obuhvata svo administrativno stručno osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na BLC-u.

Član 16.

Svrha mobilnosti osoblja, ako pravilima programa mobilnosti i odredbama sporazuma o međunarodnoj saradnji nije drugačije određeno može biti:

1. Stručno usavršavanje
2. Izvođenje nastave
3. Dogovaranje međunarodn saradnje
4. Priprema i učešće u međunarodnim projektima

Član 17.

Vrste i trajanje mobilnosti definiše se sporazumom o međunarodnoj saradnji na osnovu koje se ostavaruje mobilnost.

U toku izbornog perioda nastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti više puta.

Član 18.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom, odnosno konkursnim odredbama po programima preko kojih se ostavaruje mobilnost.

Ako programom mobilnosti nije drugačije definisano, broj mobilnosti koje jedno lice može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, ali u pravilu prednost će se davati licima koja u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarila mobilnost.

Član 19.

Osoblje koje učestvuje u mobilnosti dužno je regulisati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće, te obezbijediti vizu ukoliko je ona potrebna.

Osoblje u procesu mobilnosti dužno je da se samostalno informiše o uslovima boravka i instituciji domaćina.

Član 20.

Visina finansijske podrške određena su pravilima programa mobilnosti, konkursima ili ugovorima o međunarodnoj saradnji.

Član 21.

Najkasnije trideset dana od dana povratka osoblje je dužno Centru za međunarodnu saradnju dostaviti originalni plan rada i nastave potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe na instituciji domaćinu, original

izjave kojom se potvrđuje dužina boravka od strane institucije domaćina, završni izvještaj te ostala dokumenta određena programom mobilnosti.


Član 22.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, broj: 342/3/08 od 31.03.2008. godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, broj: 03-12-04/15 od 17.06.2015. godine.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Predsjednik Senata


prof. dr Mladen Mirosavljević

