

VISOKA ŠKOLA "BANJA LUKA COLLEGE"

Ul. Miloša Obilića 30

78 000 Banja Luka

Broj: 03-14-01/25

Datum: 01.09.2025. godine

Na osnovu čl. 54. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 67/20 i 107/24) i člana 61. Statuta Visoke škole „Banja Luka College“ u Banjoj Luci, Senat Visoke škole „Banja Luka College“ na sjednici održanoj 01.09.2025. godine, donio je

PROCEDURE

predlaganja, usvajanja i izmjene studijskih programa

1. SVRHA

Procedurama predlaganja, usvajanja i izmjene studijskih programa reguliše se postupak predlaganja i usvajanja novih studijskih programa i izmjene studijskih programa koji se izvode u Visokoj školi „Banja Luka College“ (u daljem tekstu: BLC).

2. DEFINICIJE

- Studijski program - skup nastavnih predmeta sa jasno definisanim ciljevima, ishodima učenja i kompetencijama, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija, te priprema studenta za nastavak obrazovanja ili uspješnu karijeru.
- Nastavni plan i program – uređen skup predmeta i građe predmeta, izučavanja na BLC-u razvijenih po redoslijedu izvođenja, opterećenju i broju časova predavanja i vježbi i međusobnoj uslovljenosti sa drugim predmetima u planu.
- Izmjene studijskog programa-izmjene nastavnog plana i programa radi usklađivanja sa potrebama tržišta rada, dostignućima nauke i umjetnosti u skladu sa propisanim standardima za akreditaciju studijskih programa
- Predlagač studijskog programa – Naučno-nastavno vijeće studijskog programa BLC-a.

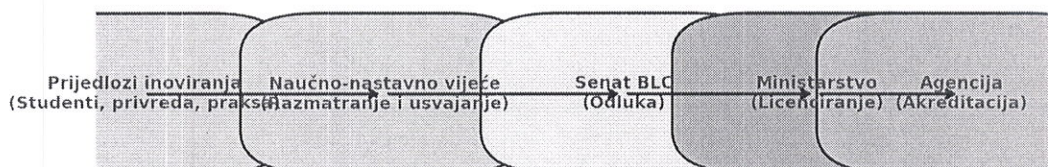
3. VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Procedure predlaganja, usvajanja i izmjene studijskog programa je usklađene su sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske, Standardima za akreditaciju studijskih programa i opštim aktima BLC-a.

4. OPIS AKTIVNOSTI

Dijagram aktivnosti procedure predlaganja, usvajanja i izmjene studijskog programa prikazan je na slici 1.

SLIKA 1.



5. PREDLAGANJE I USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

Predlagač novog studijskog programa je jedno ili više Naučno-nastavnih vijeća studijskih programa BLC-a (u daljem tekstu: NNV).

Prije podnošenja prijedloga novog studijskog programa Senatu BLC-a, potrebno je organizovati sastanke u kojima trebaju biti uključeni predstavnici privrede, studenata, alumni i druge organizacije u zavisnosti od sadržine studijskog programa.

Prilikom utvrđivanja prijedloga novog studijskog programa koriste se razvojna predviđanja u naučnoj oblasti, potrebe tržišta rada, strategija razvoja visokog obrazovanja, strategija razvoja entiteta i države, nastavni planovi i programi visokoškolskih ustanova iz zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije i drugih, ekspertske ocjene stručnjaka i iskustva iz realnih procesa, zahtjevi komora, strukovnih udruženja, zahtjevi privrednika, zahtjevi studenata i sl.

NNV na sjednici razmatra i utvrđuje prijedlog Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa.

NNV usvaja Prijedlog studijskog programa i Nastavni plan i program tog studijskog programa i zajedno sa prijedlogom Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa dostavlja ga Senatu BLC-a na razmatranje i usvajanje.

Prijedlog Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa sadrži:

- 1) naziv i ciljevi studijskog programa - utemeljenost, struktura i svrha studijskog programa,
- 2) model studijskog programa,
- 3) naučna oblast kojoj pripada studijski program,
- 4) vrsta studija i ishod procesa učenja-vrste studija, ishod procesa učenja, izlzne kompetencije studenata, zanimanja koje će moći obavljati studenti po završetku studija,
- 5) akademski naziv,
- 6) uslovi za upis na studijski program,
- 7) lista obaveznih i izbornih predmeta-tabelarni pregled predmeta i matrica ishoda učenja,

- 8) način i potrebno vrijeme izvođenja studija-trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija, predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama, ocjenjivanje studenata,
- 9) bodovna vrijednost nastavnog predmeta iskazana u skladu sa ECTS sistemom bodovanja i broj časova za pojedine nastavne predmete- bodovna vrijedost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS sistemom bodovanja,
- 10) preduslovi upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno u sljedeću godinu studija, te preduslovi zaupis pojedinih nastavnih predmeta i grupe predmeta,
- 11) način izbora nastavnih predmeta iz drugih studijskih programa,
- 12) uslovi za prelazak sa jednog studijskog programa na drugi studijski program,
- 13) obaveze studenata i dinamika studiranja,
- 14) dokaz o podudarnosti,
- 15) kriterijumi i načini osiguranja kvaliteta,
- 16) kadrovski uslovi,
- 17) organizaciona i materijalna sredstva,
- 18) finansiranje obrazovanja,
- 19) ostale podatke značajne za osnivanje i izvođenje.

Prijedlog studijskog programa mora da ima sljedeće elemente:

- 1) naziv i ciljevi studijskog programa,
- 2) oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
- 3) vrsta i nivo studija,
- 4) obim studija,
- 5) ishodi učenja na nivou studijskog programa,
- 6) akademsko zvanje koje se stiče završetkom studijskog programa,
- 7) uslovi za upis na studijski program za studente iz Republike i BiH, odnosno inostranstva,
- 8) lista obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta sa okvirnim sadržajem,
- 9) obavezna i pomoćna literatura za studij,
- 10) način izvođenja studija i polaganja ispita za sve oblike sticanja visokog obrazovanja,
- 11) mjesta izvođenja nastave,
- 12) potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
- 13) predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama,
- 14) bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 15) bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 16) uslovi upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
- 17) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- 18) mogućnost izvođenja nastave na stranim jezicima,
- 19) uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa,
- 20) silabusi nastavnih predmeta,
- 21) ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Prijedlog NNV za izvođenje novog studijskog programa treba sadržavati i opis kadrovskih i prostornih uslova i finasijsku analizu.

Opis kadrovskih i prostornih uslova sadrži:

- podatke o akademskom osoblju angažovanog u realizaciji studijskog programa,
- podatke o prostoru, učionicama, čitaonicama itd. kao i opremi koja će se koristiti u realizaciji studijskog programa,
- procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studijski program.

Finansijska analiza sadrži:

- način finansiranja studijskog programa,
- sredstva potrebna za osnivanje i izvođenje studijskog programa,
- procjena potrebe za dodatnim angažmanom nastavnog i nenastavnog osoblja.

Prijedlog za izvođenje novog studijskog programa NNV dostavlja Senatu BLC-a najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja novog studijskog programa.

Prijedlog za izvođenje novog studijskog programa sa pripadajućom dokumentacijom dostavlja se Senatu u štampanom i elektronskom obliku.

6. USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

Senat će uvidom u podneseni prijedlog NNV-a provjeriti je li predlagač dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim procedurama, te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, predlagaču će odrediti primjeren rok za dopunu dokumentacije.

Ukoliko Senat procijeni da su potrebne dorade studijskog programa, zatražiće od predlagača da u roku od 30 dana doradi studijski program.

Senat će donijeti odluku kojom se odbija prijedlog NNV u slučaju da predlagač nije dostavio dopunu dokumentacije u određenom roku, odnosno ako nije dostavio traženu doradu studijskog programa.

Kada Senat utvrdi da je zahtjev predlagača kompletan i opravdan donosi:

- odluku o usvajanju Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa
- odluku o izvođenju novog studijskog programa

Nakon usvajanja od strane Senata, BLC podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za izvođenje novog studijskog programa sa sa elaboratom o opravdanosti izvođenja studijskog programa, tekstom studijskog programa, nastavnim planom i programom, kao i cjelokupnom potrebnom dokumentacijom Ministarstvu za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske, koje djeluje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske.

7. IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Izmjene i dopune studijskog programa vrše se radi njegovog usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti u skladu sa propisanim standardima za akreditaciju studijskih programa. Ove izmjene i dopune studijskog programa ne mogu uključivati izmjenu oblasti obrazovanja kojoj pripada studijski program, naziva studijskog programa, niti zvanja koje se stiče njegovim završetkom.

Predlagač izmjene i dopune studijskog programa je jedno ili više NNV-a.

NNV na sjednici razmatra i usvaja prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa.

Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa sadrži:

1. Razloge za predlaganje izmjene i dopune studijskog programa
2. Opis izmjene i dopune studijskog programa i to:
 - Opšti dio koji pruža informacije o nazivu studijskog programa, načinu izvođenja studijskog programa, akademskom/stručnom nazivu koji se stiče završetkom studijskog

- programa, naučnim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program, trajanju studijskog programa, te broju ECTS bodova koji se stiču završetkom studijskog programa
- Opis predmeta, detaljan opis statusa prije i poslije izmjene, razlozi izvršenih izmjena, vrsta izvođenja nastave, praćenje rada studenta.
3. Prijedlog nastavnog plana i programa:
- Ciljeve i ishode učenja studijskoga programa, Matricu ishoda učenja; Nastavni plan - Popis obaveznih i predviđenih izbornih predmeta sa šiframa, brojem ECTS bodova i brojem sati nastave potrebnih za njihovo izvođenje (vježbe, predavanja, praksa, seminar, terenski rad, laboratorijske vježbe i sl.);
- Silabuse-Opis svakoga predmeta na studiju koji sadrži podatke o predmetu (naziv predmeta, ECTS, broj časova, status predmeta, preduslovni predmeti ukoliko postoje); - ciljeve predmeta; - ishode učenja; - tematske jedinice koje će se izučavati; - metode izvođenja nastave; - metode provjere znanja; - literaturu (obavezna i dopunska)
4. Prikaz strukture studijskog programa sa grupama predmeta: osnovni, stručni, usko-stručni istručno-aplikativni, komplementarni, opšti, odnosno umjetničkih i teorijsko-umjetničkih i ostalih grupa.
5. Prijedloge potrebnih dodatnih angažovanja nastavnog osoblja.

Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa NNV dostavlja Senatu BLC-a najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmjenjenog studijskog programa.

Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa sa pripadajućom dokumentacijom dostavlja se Senatu u štampanom i elektronskom obliku.

8. USVAJANJE IZMJENA STUDIJSKOG PROGRAMA

Senat će uvidom u podneseni prijedlog NNV-a provjeriti je li predlagač dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim procedurama, te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, predlagaču će odrediti primjeren rok za dopunu dokumentacije.

Ukoliko Senat procijeni da su potrebne dorade predloženih izmjena, odnosno dopuna studijskog programa, zatražiće od predlagača da u roku od 30 dana doradi predložene izmjene i dopune studijskog programa.

Senat će donijeti odluku kojom se odbija prijedlog NNV u slučaju da predlagač nije dostavio dopunu dokumentacije u određenom roku, odnosno ako nije dostavio traženu doradu izmjene i dopune studijskog programa.

Odluku o izmjenama, odnosno dopunama studijskog programa donosi Senat BLC-a, kada utvrdi da je zahtjev predlagača komletan i opravdan.

Nakon usvajanja izmjena, odnosno dopuna studijskog programa od strane Senata, BLC u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Republike Srpske obavještava Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske.

Izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju izmjenu oblasti obrazovanja kojoj pripada studijski program, naziva studijskog programa ili zvanja koje se stiče njegovim završetkom vrše se po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

9. UČEŠĆE PRIVREDNIH SUBJEKATA U IZRADI I IZMJENI STUDIJSKIH PROGRAMA

Sa ciljem unapređenja kvaliteta studijskih programa, BLC organizuje Dan prakse-događaj na kojem privredni subjekti studentima predstavljaju mogućnosti za obavljanje studenstke prakse.

Pored toga, BLC koninuiranjo tokom godine održava sastanke sa predstavnicima privrednih subjekata kako bi se pravovremeno dobile informacije korisne za izmjene i dopune, te osavremenjivanje studijskih programa.

Sastanci sa predstavnicima privrednih subjekata se održavaju:

- obavezno prije početka akademske godine;
- neposredno prije organizacije studentske prakse
- nakon obavljene studentske prakse

Cilj ovih sastanaka je:

- prikupljanje povratnih informacija o sadržajima kurseva i ishodima učenja;
- usklađivanje studijskih programa sa potrebama tržišta rada;
- unaprijeđenje načina praćenja i evaluacije ishoda učenja.

10. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

U postupku predlaganja, usvajanja i izmjene studijskih programa, sva originalna dokumentacija čuva se u arhivi BLC-a i to:

1. Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskog programa
2. Studijski program sa nastavnim planom i programom i pripadajućom dokumentacijom
3. Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa sa pripadajućom dokumentacijom
4. Odluke Senata BLC-a
5. Zapisnici sa sastanaka sa predstavnicima privrednih subjekata

11. STUPANJE NA SNAGU

Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na web stranici BLC-a.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaje da važe Procedure donošenja i evaluacije studijskih programa, broj: 03-18-04/14 od 06.10.2014. godine i Odluka o izmjenama Procedura donošenja i evaluacije studijskih programa, b broj: 03-16-08/20 od 25.09.2020. godine.

Predsjednica Senata
prof. dr. Svetlana Dušanić-Gačić

